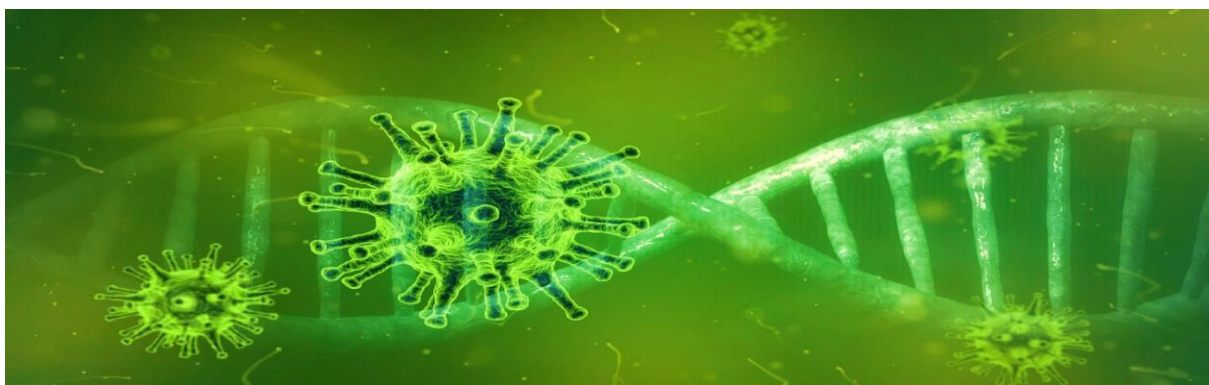


**PROTOCOL PER A L'OBERTURA DEL NOU
DISPOSITIU *HOTEL SALUT***

**Per donar resposta a la crisi sanitària
Coronavirus SARS- CoV-2**



Barcelona, 13 de maig de 2020

PROTOCOL PER A L'OBERTURA DEL NOU DISPOSITIU HOTEL SALUT PER DONAR RESPOSTA A LA CRISI SANITÀRIA Coronavirus SARS- CoV-2

Davant la crisi sanitària i social motivada per la pandèmia del coronavirus SARS-CoV-2, des del Consorci Sanitari de Barcelona (CSB) del Servei Català de la Salut, es decideix com a mesura excepcional, per la declaració d'estat d'alarma, **l'activació de dispositius alternatius a l'aïllament domiciliari** per afavorir el drenatge dels centres hospitalaris i d'atenció intermèdia de Barcelona Ciutat.

La mesura, té caràcter protector, vetlla per donar major rotació de pacients en l'atenció hospitalària i en l'atenció intermèdia, garantint la cobertura de les necessitats socials bàsiques de tota la ciutadania afectada per l'emergència i limitant al màxim els contactes comunitaris.

Suposa una experiència d'atenció integrada social i sanitària en el context d'un Incident amb Múltiples Afectats on l'atenció social i psicosocial queda també coberta.

Parlaríem de tres nivells de dispositiu a desplegar progressivament en funció de les necessitats:

- 1. Nivell d'atenció: Baix requeriment sanitari.** Dispositiu alternatiu a l'aïllament domiciliari per COVID -19 amb manca de suport social.
- 2. Nivell d'atenció: Requeriment sanitari mig.** Dispositiu per pacients que requereixen un cert nivell de control mèdic per simptomatologia.
- 3. Nivell d'atenció: Requeriment sanitari alt.** Pacients COVID-19 + que requereixen atenció hospitalària i que no es pot realitzar a l'edifici sanitari per ocupació de llit de crítics (hospital de campanya)

Es prioritza el Nivell d'atenció amb baix requeriment sanitari: "Dispositiu d'alternativa a l'aïllament domiciliari"

Nivell d'atenció amb baix requeriment sanitari: dispositiu alternatiu a l'aïllament domiciliari per COVID-19 amb manca de suport social.

Objectiu general:

Disposar d'un espai d'aïllament temporal per poder atendre les necessitats de persones afectades per la crisi del COVID-19, que per circumstàncies de caràcter social, no sigui possible l'aïllament al seu domicili.

La finalitat d'aquest dispositiu és afavorir el drenatge d'altres dels centres hospitalaris i d'atenció intermèdia de Barcelona Ciutat.

Per aconseguir un flux més dinàmic en la utilització dels recursos sanitaris destinats a l'atenció dels afectats, garantint una major cobertura de casos i contribuir a l'aplanament de la corba epidemiològica.

Objectius específics:

1r.- Assegurar l'aïllament i l'atenció a les persones sense capacitat d'autocura a domicili o dificultats socials de l'entorn.

2n.- Reduir la saturació dels hospitals i centres d'atenció intermèdia i afavorir una major rotació de **pacients** en els dispositius de salut.

3r.- Redirigir l'accés innecessari des de l'atenció primària i els CUAPS de persones amb clínica lleu als hospitals, sota criteri mèdic i social.

Model d'atenció de les persones allotjades en l'Hotel Salut

A nivell organitzatiu aquests dispositius tindran un caràcter transversal per tota la ciutat de Barcelona. D'aquesta manera el drenatge dels usuaris es farà per necessitats i perfil d'atenció i no per territori.

Està prevista l'obertura dels Hotels Salut atenent les necessitats emergents. Veure annex 6.

El drenatge de pacients es farà indistintament des d'hospitals, l'atenció intermèdia i atenció primària de BCN Ciutat. El criteri de proximitat es farà sempre que sigui possible segons ubicació Hotel Salut.

El seguiment sanitari es farà per part de l'atenció primària i el control presencial de la persona allotjada es realitzarà per un equip de professionals de diferents proveïdors.

Es contemplen tres nivells diferenciats d'atenció:

- 1.- Control simptomàtic i de medicació (si s'escau) per un professional qualificat les 24 hores.
- 2.- Seguiment telefònic per part de l'equip d'atenció primària de referència, segons ubicació de l'hotel. El control que es farà serà el mateix que es duu actualment a pacients que es troben en aïllament domiciliari.

3.- En cas d'agudització dels símptomes s'avisarà al telèfon específic habilitat per a professionals i proveïdors per urgències mèdiques i en alguns casos es disposarà del suport de Hospitalització a Domicili.

1. Perfil de persona candidat a l'allotjament a l'Hotel Salut

Persones que requereixen aïllament i que per motius socials o de l'entorn no poden anar a domicili. El dispositiu previst haurà de respondre a la fase de mitigació de l'epidèmia quant a protocols de protecció.

Criteris clínics:

1. Casos possibles amb clínica lleu i sense confirmació per laboratori.
2. Casos probables i confirmats que han requerit ingrés hospitalari i que en el moment de l'alta hospitalària presenten clínica lleu.

Els criteris clínics per malaltia mental:

- Persones vinculades de manera estable a la xarxa de Salut Mental, amb adherència al tractament provada i sense consum de tòxics actiu. En el cas del tabac a valorar en funció del grau de consum/dependència.
- Persones estables de la seva patologia psiquiàtrica de base, amb l'autonomia conservada de manera que pugui dur a terme les activitats de la vida diària sense suport, col·laboradores i amb bona capacitat d'adaptació, comprensió i de seguiment de les indicacions i condicions d'aïllament.

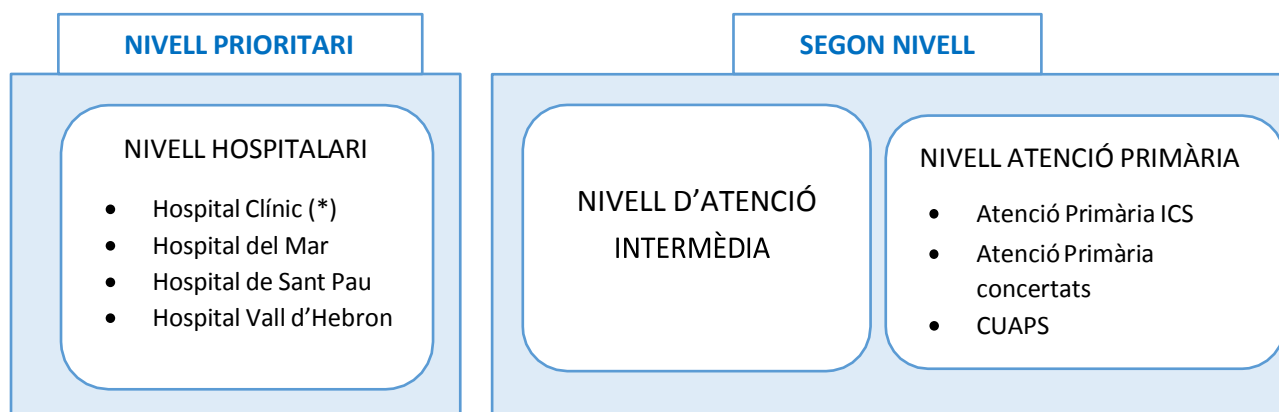
Criteris socials:

- **Persones autònomes que comprenen les indicacions d'aïllament i que compleixin alguns d'aquests criteris:** *referència test de cribatge social: "Procediment de gestió social en l'àmbit sanitari del coronavirus SARS-CoV-2".*
 - Persona cuidadora que conviu amb una persona vulnerable que la posa en risc amb la convivència.
 - Persones sense llar provinents de centres de primera acollida (CPA) per a afavorir el drenatge per l'escassetat de recursos de confinament i a valorar en cada cas. (*)
 - Turista en trànsit.
 - Convivència prèvia en pisos multi compartits (amuntegament), insalubritat de l'habitatge.
 - Altres col·lectius en situacions de vulnerabilitat social, a valorar pel Treballador Social Sanitari (TSS).

(*) A partir del dia 8 de maig de 2020 s'obre un nou dispositiu d'Hotel Salut específic per a persones sense llar, gestionat per l'IMSS.

2. Centres sanitaris derivadors

- **Prioritari Nivell: Hospitalari.**
- **Segon nivell: Atenció Intermèdia i Atenció Primària de Salut amb criteris de vulnerabilitat socials per situació emergent.**



Segons avanci la situació d'emergència en aquest procediment es podrà afegir qualsevol hospital del SISCAT de la ciutat de Barcelona.

(*) L'Hotel Salut vinculat a l'Hospital Clínic es troba en el 2n nivell d'atenció: requeriment sanitari mig.

3. Circuit de detecció

El circuits de derivació variaran en funció del centre derivador que faci la detecció del cas

- HOSPITAL /ATENCIÓ INTERMÈDIA
Es requereix que l'equip assistencial faci el cribatge de manera proactiva en el moment de l'acte assistencial. Per fer-ho s'utilitzarà el qüestionari annex 1 – del *Procediment de gestió social en l'àmbit sanitari del Coronavirus SARS-CoV-2. V4.*), a on es valoren necessitats d'aïllament i suport de la persona afectada.
- ATENCIÓ PRIMÀRIA:
L'Atenció Primària mitjançant seguiment telefònic farà el cribatge social d'allotjament a l'hotel en cas de detectar la necessitat (annex 2). En tots el casos es requerirà d'una visita presencial per part de l'Equip d'Atenció Primària de l'usuari, abans d'activar el trasllat.

En ambdós circuits es traslladarà el cas al/la Responsable de Treball Social Sanitària del centre de procedència.

4. Circuit de derivació:

La idoneïtat integral del perfil i la coordinació de la operativa interna del trasllat dels usuaris des de centres derivadors a la l'Hotel Salut pivotarà sobre el/la **Responsable de Treball Social Sanitari del centre derivador**. Es considera que la indicació d'entrada en aquest dispositiu es sobretot per factors social de l'entorn.

Aquest professionals formen part del comitè Operatiu d'Emergència Social Covid-19

Comitè operatiu d'emergència social Covid-19			
Referents per atenció hospitalària i atenció intermèdia			
Hospital del Mar	Laura	Morro	Cap Unitat Treball Social
Hospital de Sant Pau	Jordi	Valls	Cap Unitat Treball Social
Consorci Sanitari Integral	Melinda	Jiménez	Responsable de Treball Social
Hospital Dos de Maig	Bianca	Beltrán	Treballadora Social
Hospital Clínic	Anna	Albero	TSS - Servei Urgències H. Clínic
H.Universitari Vall Hebron	Eunice	Blanco	Coordinadora de Treball Social
Parc Sanitari Pere Virgili	Guiomar	Riaño	Directora d'Atenció a Pacients i Famílies
Referents per atenció primària			
CSB	Olalla	Montón	Referent Atenció Primària Centres Concertats
ICS	Jordi	Riba	Responsable de l'Àrea de Treball Social

Treball social sanitari (TSS):

- Realitzarà la valoració social del cas
- S'assegurarà en la mesura possible que el/la pacient està informat/da i compren les condicions d'estada temporal i d'obligat compliment durant l'aïllament a l'Hotel Salut.
- Enviarà sol·licitud (annex 3) de derivació per a l'allotjament, a la OTO, mitjançant aplicatiu.

- S'adjuntarà informe d'alta i pauta de medicació i recepta electrònica, si es disposa.

- En cas de negativa del pacient a acceptar aquest recurs, és necessari fer-ho constar a la història clínica d'ell.

En cas de persones amb **malaltia mental** caldrà aportar:

1. Informe del Psicòleg referent de la persona, si en disposa. En aquest informe haurà de constar les característiques psicopatològiques de la persona, garantint que disposa de l'autonomia adequada per seguir les normes de l'aïllament. L'informe anirà signat amb el número del col·legiat i el telèfon de contacte per garantir la continuïtat assistencial.
2. Informe del Psiquiatra referent de la persona. En aquest informe haurà de constar la pauta terapèutica adient, adequada a la nova realitat del pacient (14 dies aïllat sol en una habitació). L'informe anirà signat amb el número del col·legiat i el telèfon de contacte per garantir la continuïtat assistencial.
3. Informe del Treballador Social referent de la persona, si en disposa.
4. Es necessari informar a la persona, prèvia a l'alotjament a l'Hotel Salut, de les característiques pròpies d'aquest confinament i comprometre's a complir-les.

Només s'acceptaran sol·licituds d'allotjament del TSS referents de cada dispositiu

S'acompanya algoritme com a annex 7 : Circuit de l'activació de l'allotjament de pacients a l'Hotel Salut

5. Trasllat de la persona amb necessitat d'aïllament a "l'Hotel Salut":

El trasllat de la persona des del dispositiu sanitari derivador o des del domicili a l'Hotel Salut, el realitzarà l'hospital / atenció primària / atenció intermèdia mitjançant Transport Sanitari No Urgent (TSNU).

Circuit de trasllat a l'Hotel Salut des de qualsevol punt derivador:

El circuit a seguir serà el que s'utilitza de forma habitual:

- **Tipus de servei:** es tractarà com un alta hospitalària, on el domicili serà l'adreça de l'hotel de destí.
- **Qui ha de fer la sol·licitud:** el professional sanitari responsable del centre sanitari sol·licitant.
- **Qui ha de fer els serveis:** l'empresa de transport sanitari d'on està ubicat el centre.

- En cas que l'usuari procedeixi del domicili serà l'**EAP o CUAP** qui sol·liciti el servei. En la prescripció, com a UP, haurà de figurar el seu centre d'Atenció Primària. Per facilitar el

servei en la petició hauran d'especificar **“Hotel Salut”** i l'adreça de l'hotel de destí.

En la situació d'emergència actual s'ha pactat amb el proveïdor que es donarà el servei en tots els casos sense diferenciació de si l'usuari té CIP o NO.

A partir del 28 de març el dispositiu de trasllat de persones allotjades a l'Hotel Salut es gestiona a través de Bombers de Barcelona i TMB.

6. Seguiment sanitari durant l'allotjament a l'Hotel Salut i procediment d'alta:

Circuit assistencial -annex 4

Circuit de la dispensació de la medicació en RE o MHDA – annex 5

Procediment d'alta mèdica de l'Hotel Salut:

El farà l'equip mèdic d'AP del CAP de referència de l'hotel que ha estat fent el seguiment de l'allotjat, segons els criteris recomanats al full informatiu de l'Agència de Salut Pública de Barcelona per l'atenció primària amb data de 02 d'abril de 2020 [https://us14.campaign-archive.com/?e=\[UNIQID\]&u=0c62a8dbfb386e879ea53fd93&id=3a4e369447](https://us14.campaign-archive.com/?e=[UNIQID]&u=0c62a8dbfb386e879ea53fd93&id=3a4e369447)

Els equipaments col·lectius sol·licitants (Centres de Primera Acollida, Llars residencials, Llars amb Suport) es comprometen a reservar la plaça de la persona derivada a l'Hotel Salut i acceptar la seva reincorporació.

Documentació:

- **Informe mèdic:** escriurà al curs clínic i generarà Informe clínic a e-cap que imprimiran per donar-li al pacient.
- Un full de **mesures de prevenció** per evitar propagació COVID-19 a l'alta <http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>
- **Indicacions** que **no hi ha requeriment de prova PCR** negativa per alta domicili document ASPB data 2 d'abril de 2020 (annex 8)

Procediment d'alta voluntària de l'Hotel Salut:

En cas que la persona allotjada manifesti la voluntat de marxar de l'hotel abans del temps recomanat per l'equip mèdic, caldrà que signi un full d'alta voluntària. Tammateix se li facilitarà tota la informació relativa a l'aïllament domiciliari. (annex 9)

En ambdós casos l'equip de Treball Social detecta de quina manera pot retornar la persona allotjada al seu domicili. Es facilitarà aquesta informació al personal de l'hotel perquè pugui organitzar la sortida.

7. Seguiment Social durant l'estada

Es posarà a disposició de l'Hotel Salut un equip format per professionals de TSS que vinculats a l'Oficina Tècnica Operativa (OTO) en torn de matí i tarda, de dilluns a diumenge, tindrà les següents funcions:

- Realitzar el seguiment telefònic i detecció de les necessites socials dels residents i les seves famílies, així com el suport psicosocial necessari.
- Coordinar-se amb la resta de dispositius socials i sanitaris del territori, si s'escau.
- Assessorarà en la gestió del retorn al domicili un cop finalitzi l'aïllament.

8. Dispositius Hotel –Salut

La implementació dels diferents hotels serà progressiva en funció de l'evolució epidemiològica i la revaluació de necessitats d'equipaments sanitaris i necessitats socials de la població, des del sistema de salut.

A mesura que es vagin incorporant hotels en aquest protocol s'aniran incorporant les dades (annex 6).

9. Normes per l'aïllament a l'Hotel Salut

S'apliquen les normes recomanades pel protocol de l'aïllament domiciliari. **Cal que cada habitació disposi d'una còpia del document informatiu següent:**

http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/coronavirus-aillament-domiciliari-ciutadania-A4.pdf

- La persona amb criteri d'allotjament a l'Hotel Salut serà rebuda pel personal de recepció de cada establiment. Aquest serà l'encarregat d'indicar l'habitació assignada, seguint les normes establertes per l'aïllament, i li farà signar un consentiment de normativa pròpia de cada propi hotel i que s'haurà de complir durant el seu allotjament.
- L'*Hotel Salut* aplicarà les mesures de protecció necessàries, evitant al màxim el contacte físic amb les persones allotjades.

10. Normes d'higiene i manteniment de les habitacions i zones comuns

- L'*Hotel Salut* aplicarà els protocols de neteja hospitalària d'habitacions, bugaderia i zones comunes establerts per a l'atenció hospitalària.
- Cada hotel serà responsable d'haver realitzat una formació específica als seus professionals i utilitzarà els equips de protecció individual recomanats per l'autoritat

sanitària competent.

11. Oficina Tècnica Operativa (OTO)

La OTO serà el nucli de coordinació d'admissions i suport que integrarà la gestió transversal de tots els dispositius Hotel Salut que s'habilitin a Barcelona.

La Direcció operativa serà compartida entre la Sra. Maraya Perinat* (Directora d'Operacions de Praktik Hotels i Cotton House Hotel) i la Sra. Conchita Peña (Coordinadora d'Emergències Socials del Consorci Sanitari de Barcelona).

Funcions:

1. Coordinar tots els dispositius d'Hotel Salut de Barcelona ciutat.
2. Rebre i gestionar les sol·licituds d'ingrés i coordinació de l'alta administrativa dels allotjats, des de tots els centres sanitaris derivadors (Hospital, Atenció Intermèdia i Primària).
3. Control i registre de tota la ocupació dels hotels que estiguin vinculats al projecte.
4. Donar suport al desplegament i obertura d'altres dispositius d'Hotels Salut de Barcelona ciutat.
5. Gestió d'incidències.
6. Punt d'informació als centres sanitaris derivadors.
7. Per a tots aquests tràmits i per a tots els hotels que formin part d'aquest dispositiu, el correu de referència habilitat , serà facilitat a cada referent de Treball Social Sanitari. Aquest correu serà el referent per a totes funcions esmentades i **serà l'única via d'entrada de gestió d'allotjament.**
8. Report diari a les referents designades del Consorci Sanitari de Barcelona.

**La Sra. Maraya Perinat Directora d'Operacions, no serà responsable de l'operativa interna dels hotels que no pertanyen al seu grup empresarial.*

Dotació de recursos tècnics:

Cada establiment hotelier habilitarà un espai a l'hotel com a office-despatx-oficina

Aquest protocol s'anirà adaptant i modificant segons les necessitats sanitàries en funció de l'evolució de la crisi per la emergència COVID-19.

En cas de necessitat es valorarà establir un segon nivell d'atenció amb requeriments sanitaris baix-mig per a persones sanes donades d'alta d'atenció intermèdia: subaguts compensats, a final de recuperació per convalsència, malalties avançades amb bon control de símptomes.

Aquest protocol s'activa en el marc legal de la declaració d'estat d'alarma i el conveni de contractació amb l'entitat proveïdora i CSB- Catsalut.

Enllaços d'interès:

<http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/coronavirus-maneig-domiciliari.pdf>

http://salutpublica.gencat.cat/web/.content/minisite/aspcat/vigilancia_salut_publica/alertes_salut_publica/Nou-coronavirus-2019-nCoV/Procediment-actuacio-nCoV.pdf

<http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/coronavirus-aïllament-domiciliari-ciutadania-A4.pdf>

Els autors d'aquest document són la Gerència del Consorci Sanitari de Barcelona, la Coordinació del Pla Social i Sanitari del Consorci Sanitari de Barcelona, la Coordinació del pla IMA i post-IMA del Consorci Sanitari de Barcelona, amb la col·laboració del servei de Treball Social Sanitari del Parc Salut Mar

ANNEXES

1. Qüestionari de cribatge social **hospitalari i d'atenció intermèdia** per a la valoració de mesures de Suport social en situació d'aïllament domiciliari per COVID-19
2. Qüestionari de cribatge social **d'atenció primària** per a la valoració de mesures de Suport social en situació d'aïllament domiciliari per COVID-19
3. Activació de l'allotjament de pacients a l'Hotel Salut
4. Circuit assistencial per a les persones allotjades a l'Hotel Salut
5. Procediment de dispensació de la medicació en RE o MHDH pacients perfil 1 i 2
6. Relació Hotels
7. Circuit d'activació de l'allotjament de pacients a Hotel Salut
8. Indicacions ASPB sobre aïllament
9. Alta voluntària i consells aïllament domiciliari

Addenda annex 5: Procediment de registre de la dispensació i facturació de la medicació a càrrec del CatSalut en pacients Hotels Salut

Annex 1

Qüestionari de cribatge social hospitalari i d'atenció intermèdia per a la valoració de mesures de suport social i psicosocial en situacions d'aïllament domiciliari per COVID-19

Centre que realitza el qüestionari:

Nom i cognoms pacient:

CIP pacient:

1. Viu sol/a?

SÍ → Té les necessitats bàsiques cobertes o possibilitat de tenir-les?

SÍ → Comprèn el/la pacient les mesures necessàries?

SÍ → CONTROL TELEFÒNIC per sanitaris segons necessitats assistencials

NO → Confinament no viable

NO → Derivar a TSS per valoració i ACTIVAR CUESB o altres mesures de suport + control telefònic per sanitaris segons necessitats assistencials

NO → Les persones del seu entorn el/la poden ajudar?

SÍ → Comprèn les mesures necessàries?

SÍ → CONTROL TELEFÒNIC per sanitaris segons necessitats assistencials

NO → Confinament no viable

NO → Derivar a TSS per valoració i ACTIVAR CUESB o altres mesures de suport + control telefònic per sanitaris segons necessitats assistencials

2. És cuidador/a de persones? (infants, gent gran, dependència, altres?)

SÍ → Les persones a qui cuida tenen una altra alternativa per tenir-ne cura?

SÍ → CONTROL TELEFÒNIC, si s'escau, per sanitaris segons necessitats assistencials

NO → Derivació a TSS per valoració i ACTIVAR CUESB o altres mesures de Suport

3. Disposa d'un allotjament adequat? (habitatge que reuneixi condicions i habitabilitat adequades)

SI

NO → Derivació a TSS per valoració de recurs d'allotjament temporal.

Resultat: és possible l'estada a domicili? (omplir pel TSS)

SÍ

NO

Annex 2

Qüestionari de cribratge social d'atenció primària per a la valoració de mesures de suport social i psicosocial en situacions d'aïllament domiciliari per COVID-19

Centre d'Atenció Primària que realitza el qüestionari:

Nom i cognoms pacient:

CIP pacient:

1. Té les necessitats bàsiques cobertes? (principalment alimentació) SI NO
2. Té suport del seu entorn familiar i/o relacional? SI NO
3. El seu estat d'ànim és com sempre? SI NO
4. Disposa d'algun servei de suport dels Serveis Socials de l'Ajuntament que vingui a domicili? (persona cuidadora, auxiliar de neteja, etc.) SI NO

En cas que la resposta 1 i 2 **resulti negativa**:

- **Dintre de l'horari de TSS:** Serà el/la TSS qui activarà àpats a CUESB.
- **Fora de l'horari de TSS:** Serà el professional sanitari qui activarà àpats a CUESB (veure apartat 4.1 del document: *activació àpats a CUESB*) i posarà visita telefònica a TSS (9T).
- El/la TSS haurà d'explorar la situació i valorar què li comporta a la persona no disposar de suport: valorar si pot disposar d'ajuda de veïns que li puguin comprar aliments i deixar a la porta sense contacte físic...etc.

En cas que la resposta 3 **resulti negativa**:

- Informar a TSS mitjançant visita telefònica (9T).
- El/la TSS valorarà si ha empitjorat i aplicarà els primers auxilis psicosocials (veure *Procediment de Gestió Social V5* annex 5: primers auxilis psicosocials).

En cas que la resposta 4 **resulti positiva**:

- Informar a TSS mitjançant visita telefònica (9T).
- El TSS informarà a CUESB perquè es puguin prendre les mesures oportunes (veure apartat 4.2 del document: *Detecció i notificació de persones amb SAD previ aïllades a domicili*)

Annex 3

Activació de l'allotjament de pacients a l'Hotel Salut
Sol·licitud d'allotjament a l'Oficina Tècnica Operativa
Correu electrònic de contacte del dispositiu sanitari:

DISPOSITIU SANITARI QUE DERIVA:		
CAP DE REFERÈNCIA:		
PROFESSIONALS QUE DERIVA:		
NOM I COGNOMS DEL/DE LA PACIENT:		
DNI, NIE o PASSAPORT:		
CIP (si en té):		
DADES TELEFÒNIQUES DE CONTACTE:		
DADES TELEFÒNIQUES DE PERSONES DEL SEU ENTORN O FAMILIARS DE REFERÈNCIA (si en té):		
<hr/>		
ÀPATS A PRESCRIURE:		
<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Vegetarià	<input type="checkbox"/> Sense gluten
<input type="checkbox"/> Per a diabètics	<input type="checkbox"/> Astringent	<input type="checkbox"/> Hiposòdica
<input type="checkbox"/> Sense porc (motius culturals i/o religiosos)		
Orientació social:		
<hr/>		
<hr/>		

CAL ADJUNTAR INFORME MÈDIC AMB AQUESTA FITXA

CAL INFORMAR AL/A LA PACIENT I FAMILIARS QUE NO PODEN REBRE VISITES A LES INSTAL·LACIONS DE L'HOTEL



Annex 4

CIRCUIT ASSISTENCIAL PER A LES PERSONES ALLOTJADES A L'HOTEL SALUT

Les persones allotjades a l'Hotel Salut vindran derivades des d'hospitals d'aguts, d'atenció primària i d'atenció intermèdia. És un dispositiu alternatiu a l'aïllament domiciliari per COVID19 amb manca de suport social. És per una indicació d'aïllament.

El traspàs pel contínuum assistencial des de l'Hospital i Atenció Intermèdia es fa mitjançant circuit preAlt. La que faci primària pels seus conductes habituals.

El control assistencial de les persones allotjades s'assimilarà al control que es fa des de l'atenció domiciliària. Segons quin sigui l'Hotel Salut, aquest control el realitzaran diferents proveïdors

Està previst la cobertura de les persones allotjades per diferents nivells assistencials:

A. Funcions del coordinador auxiliars

- Persona de referència amb l'oficina tècnica d'Admissions i suport.
- Gestió dels Plans de medicació de les Receptes Electròniques amb l'oficina de farmàcia referent. Tant de les entrades com els canvis que puguin haver, durant l'estada.
- Gestió de les incidències de personal.
- Coordinar la petició del material sanitari, de protecció necessari amb el proveïdor pertinent (CSB, Hotel, etc...).
- Gestionar qualsevol incidència que pugui sorgir amb les persones ingressades.

El personal que donarà assistència presencial en aquest dispositiu seran auxiliars d'infermeria.

Es donarà cobertura en tots els torns.

B. Funcions de la infermera /tècnic auxiliar en cures (atenció presencial, primer nivell d'atenció)

- Presa de constants (TA, Saturació O2, Tª) 2 cops al dia. Registre de les mateixes a l'HªCª.
- Control simptomàtic.

- Entrega de la medicació que arribi de l'oficina de farmàcia, segons la seva RE.
- Seguiment de la medicació si s'escau. En cas de necessitat, garantir la correcta presa dels medicaments.
- Avisar a l'EAP de referència en cas de descompensació de símptomes o empitjorament de l'estat general.
- En cas de necessitat, activar el recurs d'urgències necessari.
- Resolució de qualsevol necessitat bàsica que pogués necessitar la persona atesa.
- Resolució de dubtes dels familiars.
- Disposar d'un mòbil per estar comunicada.
- Vetllar per la reposició del estoc de material sanitari.

C. Funcions de l'EAP de referència de l'hotel

- Es farà seguiment telefònic per part dels professionals sanitaris de l'EAP on estigui ubicat territorialment l'hotel. El perfil professional designat per al seguiment dependrà de la situació clínica del pacient, a decisió de l'EAP.
Existeix la possibilitat que aquest circuit es modifiqui i el contacte per part de l'EAP sigui a demanada segons situació clínica del pacient.
- En cas que el pacient presenti clínica suggestiva de evolució inadequada, els professionals de l'EAP es desplaçaran a l'hotel per tal d'explorar el pacient i fer l'avaluació oportuna del cas.
- Avisar al emergències quan el pacient presenti criteris de mala evolució clínica definits al protocol d'actuació per a pacients amb COVID definits per l'ASPC: <http://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/maneig-atencio-primaria-pacients-covid-19.pdf>
- Disposar de la informació dels contactes de cada EAP. Correu prealt, telèfon vermell, telèfon i correu de la gestora de cas, correu de l'EAP.

D. Tercer nivell d'atenció

- En cas d'agudització de símptomes i el EAP hagi corroborat febre i dificultat respiratòria s'activarà, SEM per trasllat a l'hospital. Si és poc definit el quadre simptomàtic l'EAP anirà a visitar i decidirà.

- El telèfon directe per activar SEM en cas d'urgència és: **900 555 101**, ús sols proveïdors.
- En cas de determinats hospitals es disposarà del suport d'Hospitalització a Domicili (HAD)

L'autorització de sortida de l'allotjament quan s'acabi l'aïllament la dona l'Oficina Tècnica Operativa amb l'informe clínic del professional responsable que l'ha atès durant la seva estada segons criteris clínics. Cal informar a l'EAP de referència de la persona.

Si la persona allotjada demana l'alta voluntària l'oficina tècnica ha de fer signar a la persona un full d'autorització de sortida voluntària, donar-li informació escrita de les instruccions a seguir en el seu domicili. Cal avisar al seu EAP per tal que en facin el seguiment.

Annex 5

Procediment de dispensació de la medicació en RE o MHDA pacients perfil 1 i 2

Es fa una diferenciació entre la dispensació en recepta en la farmàcia comunitària (FC) i la dispensació MHDA en el servei de farmàcia hospitalària (SFH), així com si es tracta de pacients amb CIP o sense CIP.

Pacient amb CIP: Pacients amb TSI i dret a farmàcia.

Pacient sense CIP: Pacients d'altres CCAA, Pacients amb TSI sense dret a farmàcia, estrangers, sense sostre.

Circuit d'ingrés a l'Hotel de pacients derivats d'AP o CUAPs:

Medicació en el moment abans de fer l'ingrés a l'hotel:

El pacient haurà de portar la medicació crònica (recepta i MHDA) que disposi en el seu domicili o fer que se li envii la medicació a l'hotel.

Caldrà assegurar la coordinació amb el professional assistencial amb presència a l'Hotel perquè pugui dur a terme les seves funcions.

Circuit d'ingrés a l'Hotel pacients derivats d'hospital o atenció intermèdia:

Medicació en el moment de l'alta i abans de fer l'ingrés a l'hotel:

Els prescriptors de l'hospital o del centre d'atenció intermèdia hauran d'entregar al pacient que surti d'alta per ingressar a l'Hotel:

- la medicació necessària per a 48h, temps necessari per a què la farmàcia iniciï la prestació farmacèutica per aquell pacient (equivalents terapèutics si escau, indicant-li-ho al pacient).

- la medicació MHDA necessària per a 2 mesos, en pacients amb seguiment a l'hospital d'alta. En cas de pacients en seguiment en altres hospitals, dispensar 48 hores de tractament.
- pacients amb CIP →
 - El PM actualitzat incloent medicació finançada i no finançada.
 - Sempre que sigui possible afegir el comentari "Hotel Salut" a l'apartat comentaris.
- pacients sense CIP →
 - La prescripció amb recepta paper CatSalut de la medicació finançada i no finançada necessària; informant el DNI, la CCAA i el nom complet del pacient o, en el seu defecte, utilitzant el codi CIP URGÈNCIES (9URG00000000) i el nom complet del pacient.
 - Sempre que sigui possible afegir el comentari "Hotel Salut" a l'apartat comentaris.

Caldrà assegurar la coordinació amb el professional assistencial amb presència a l'Hotel perquè pugui dur a terme les seves funcions.

Circuit durant l'ingrés a Hotel-salut

En cas que l'evolució clínica requereixi canvis en el pla terapèutic:

- Pacients amb CIP :
 - El dispositiu assistencial que faci el seguiment d'aquests pacients actualitza el curs clínic i el PM RE.
 - Sempre que sigui possible afegir el comentari "Hotel Salut" a l'apartat comentaris.
- Pacients sense CIP:
 - El dispositiu assistencial que faci el seguiment d'aquests pacients actualitza el curs clínic i prescriu amb recepta paper Catsalut la medicació finançada i no finançada necessària; informant el DNI, la CCAA i el nom complet del pacient o, en el seu defecte, utilitzant el codi CIP URGÈNCIES (9URG00000000) i el nom complet del pacient.
 - Sempre que sigui possible afegir el comentari "Hotel Salut" a l'apartat comentaris

Caldrà assegurar la coordinació entre el professional que fa el seguiment clínic amb el professional assistencial amb presència a l'Hotel.

El professional assistencial amb presència a l'Hotel portarà a terme les següents funcions:

El professional assistencial amb presència a l'Hotel serà el responsable de la recollida, custòdia així com de la entrega de la medicació a cada pacient, un cop dispensada per la FC.

- Pacient amb CIP:
 - Accedir al PM. És important imprimir el PM per tal que el pacient conegui la posologia a prendre.
 - Validar amb els pacients que en el PM hi consten totes les necessitats de medicació. Revisar la propera dispensació de receptes electròniques i si escau, sol·licitar receptes addicionals al professional que fa el seguiment clínic.
 - Entregar a la FC de referència de l'Hotel* els PM a dispensar. En entorns on s'envii aquesta informació mitjançant correu electrònic, cal que els fitxers estiguin adequadament protegits seguint les instruccions LOPD.
 - Recollir de la FC de referència de l'Hotel* la medicació necessària o coordinar-se amb la FC per entrega directa a l'hotel.
 - Repartir la medicació a cada pacient, tornant si escau la TSI, desinfectada i el PM als pacients amb CIP. Portar a terme una dispensació activa de la medicació als pacients (entregar la medicació a cada pacient informant dels canvis en el nou pla terapèutic: què, com i fins quan s'ho ha de prendre).

- Pacient sense CIP:
 - Recollir les receptes paper Catsalut dels diferents pacients, diferenciant en tot moment la medicació de cada pacient.
 - Assegurar la correcta identificació dels pacients en la recepta: almenys DNI i nom complet.
 - Sempre que sigui possible identificar en cada recepta paper el comentari "Hotel Salut".
 - Entregar a la FC de referència de l'Hotel* les receptes paper a dispensar. En entorns on s'envii aquesta informació mitjançant correus electrònics, cal que els fitxers estiguin adequadament protegits seguint les instruccions LOPD.
 - Recollir de la FC de referència de l'Hotel * la medicació necessària o coordinar-se amb la FC per entrega directa a l'hotel.
 - Repartir la medicació a cada pacient, tornant la còpia de la recepta paper (còpia pacient). Portar a terme una dispensació activa de la medicació als pacients (entregar la medicació a cada pacient informant dels canvis en el nou pla terapèutic: què, com i fins quan s'ho ha de prendre).

Preparació de la medicació per part de la FC:

El professional sanitari que coordina la demanda de medicaments es posa en contacte amb a la FC de referència. Aquesta comanda es farà un cop al dia en un horari acordat.

- Consulta de la medicació a dispensar per a cada pacient, mitjançant la TSI i PM dels pacients o les receptes paper Catsalut.

- En cas que falti alguna recepta fruit de l'acompassament de receptes, sol·licitar la regularització amb recepta addicional.
- Preparar una bossa/paquet amb la medicació de cada pacient. Introduir en la bossa paquet el PM o còpia de la recepta paper.
- Introducció de totes les bosses/paquets amb la medicació a entregar en una caixa i entregar la caixa a la persona que s'hagi identificat com a Hotel –Salut.
- En cas que així s'acordi, entregar la medicació directament a l'Hotel.

El procediment de registre i facturació es detallen en una **addenda a l'annex**.

Preparació de la medicació de dispensació hospitalària MHDA:

- L'hospital de seguiment del pacient ha de garantir la dispensació als pacients, seguint els circuits propis de què disposi. Es recomana dispensar a través de la FC de referència de l'Hotel-salut.

Circuit d'alta de l'Hotel:

Medicació de dispensació en FC:

- Pacients amb CIP :
 - El dispositiu assistencial que faci el seguiment d'aquests pacients actualitza el curs clínic i el PM RE.
 - el professional assistencial amb presència a l'Hotel portarà a terme les següents funcions:
 - Accedir al PM RE i imprimir els que s'han actualitzat.
 - Entregar al pacient el PM RE a l'alta informant de què, com i fins quan s'ho ha de prendre)
- Pacients sense CIP
 - El dispositiu assistencial que faci el seguiment d'aquests actualitza el curs clínic i la prescripció amb recepta paper de la medicació necessària. Per a la medicació finançada, s'utilitzarà la recepta CatSalut utilitzant el codi TSI del pacient d'altres CCAA o CIP URGÈNCIES (9URG00000000). Per a la medicació no finançada, recepta blanca del dispositiu assistencial.
 - el professional assistencial amb presència a l'Hotel portarà a terme les següents funcions:
 - Entregar al pacient les receptes paper segons el pla a l'alta informant de què, com i fins quan s'ho ha de prendre.

Medicació de dispensació MHDA

- El pacient comunicarà a l'hospital de seguiment de l'alta de l'Hotel-salut i acordaran el millor procediment de dispensació de la medicació MHDA.

Annex 6

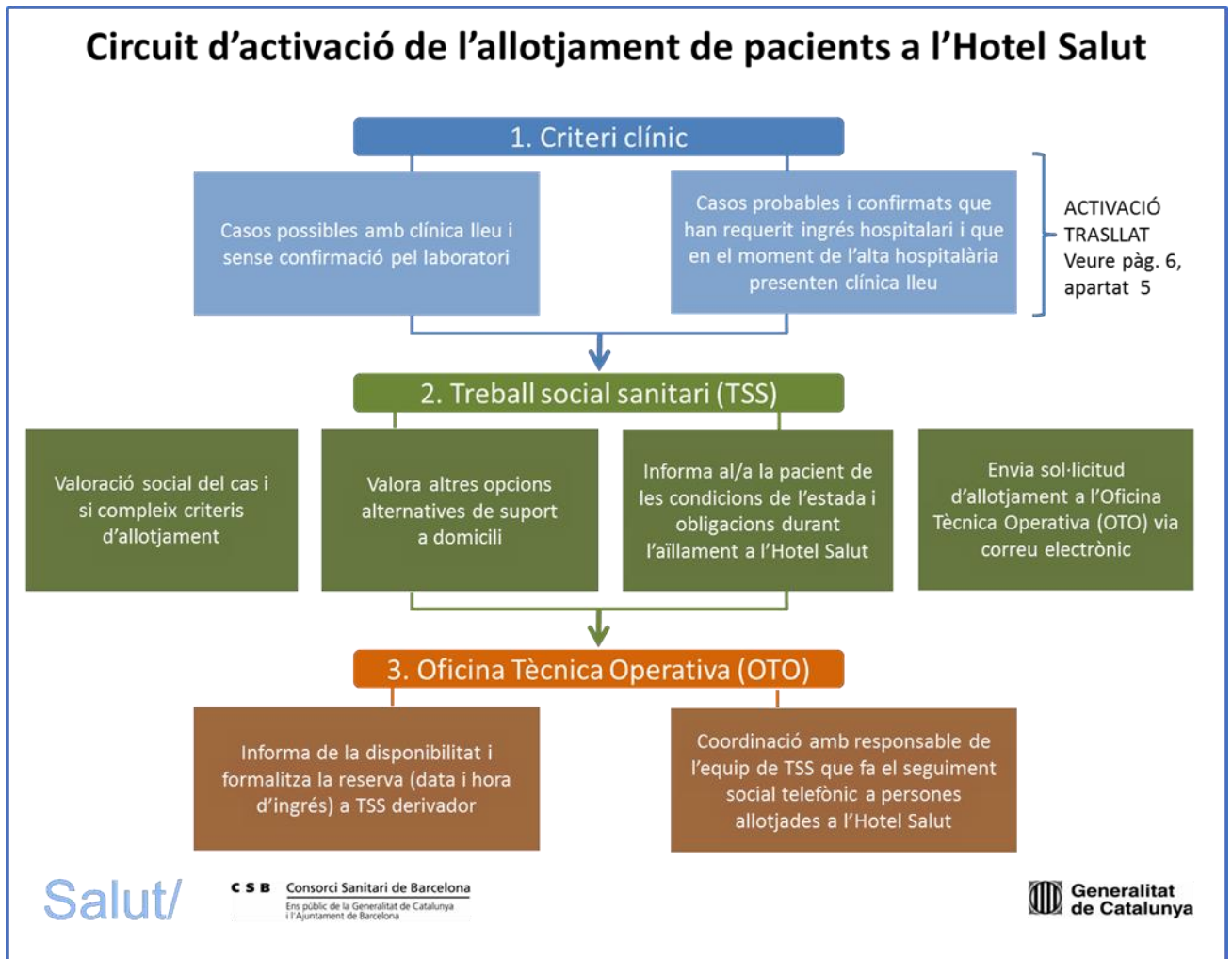
Relació dels hotels previstos.

Aquesta informació s'anirà ampliant segons es vagin afegint més hotels.

HOTELS	ADREÇA
Hotel Cotton House	Gran Via corts Catalanes, 670
Hotel Praktik Bakery	c/ Provença, 279
Hotel Melià Barcelona Sarrià	Av. de Sarrià, 50
Hotel Princess	Av. Diagonal, 1
Hotel Praktik Vinoteca	c/ Balmes, 51
Hotel Ilunion Barcelona	c/ Ramon Turró, 196
Hotel Catalonia Plaza Model i gestió Hospital Clínic	Pl. Espanya, 6-8
Hotel Ilunion Bel Art	C/Lepant, 406
Hotel Catalonia Diagonal Centro	C/ Balmes, 142
Hotel Alimara	c/ Berruguete, 126
Hotel Room Mate Emma Hotel	c/ Roselló, 205
Hotel Skipper	Av. Litoral, 10
Hotel Room Mate Carla	c/ Mallorca, 288
Hotel Sagrada Família Gestió IMSS i suport CSB i Bombers Barcelona	c/Aragó, 577, 579

Annex 7

Circuit d'activació de l'allotjament de pacients a l'Hotel Salut



Annex 8

C S B Consorci Sanitari
de Barcelona

+ **B** Agència
de Salut Pública

Les persones que han requerit un ingrés hospitalari per COVID-19 i un cop rebuda l'alta de l'hospital han restat en aïllament en un hotel-salut, han de mantenir l'aïllament en l'hotel durant 14 dies des de l'alta hospitalària.

Les persones que han estat diagnosticades de COVID-19 sense requerir ingrés hospitalari i han restat en aïllament en un hotel-salut, han de mantenir l'aïllament en l'hotel durant 14 dies des de l'inici dels símptomes.

En el moment actual no es realitzen proves de PCR de manera rutinària en acabar l'aïllament.

Carme Borrell Thió

Gerent

3.04.2020

ANNEX 9

ALTA VOLUNTÀRIA HOTEL SALUT _____

El que subscriu,

En/Na _____, major d'edat, amb DNI _____, ingressat/da a l'Hotel Salut _____, ubicat a Barcelona al c / _____, sol·licita, sota la seva responsabilitat, l'alta voluntària de l'esmentat Hotel Salut.

S'adverteix que l'Hotel Salut, s'inhibeix totalment de qualsevol responsabilitat que d'aquesta decisió se'n pugui derivar.

I per a que consti als efectes oportuns es signa el present document a

Data:

Annex 10

PROTOCOL RESPOSTA BARCELONA COVID-19

Barcelona, a 28 de març de 2020

S/Sistema de
Salut de Catalunya

/Salut

C S B Consorci Sanitari de Barcelona
Ens públic de la Generalitat de Catalunya
i l'Ajuntament de Barcelona

 **Generalitat
de Catalunya**

 **Ajuntament de
Barcelona**



**emergències
mèdiques**


Guàrdia Urbana
Barcelona


 **Generalitat
de Catalunya**

Índex

1. Context de l'emergència
2. Avaluació funcional
3. Objecte document
4. Acrònims
5. Àrees funcionals
6. Competències SALA MESTRAL
7. Funcions de les agències
8. Sistemàtica operativa
9. Diagrama de flux sistemàtica operativa
10. Professionals de referència

1. Context de l'emergència

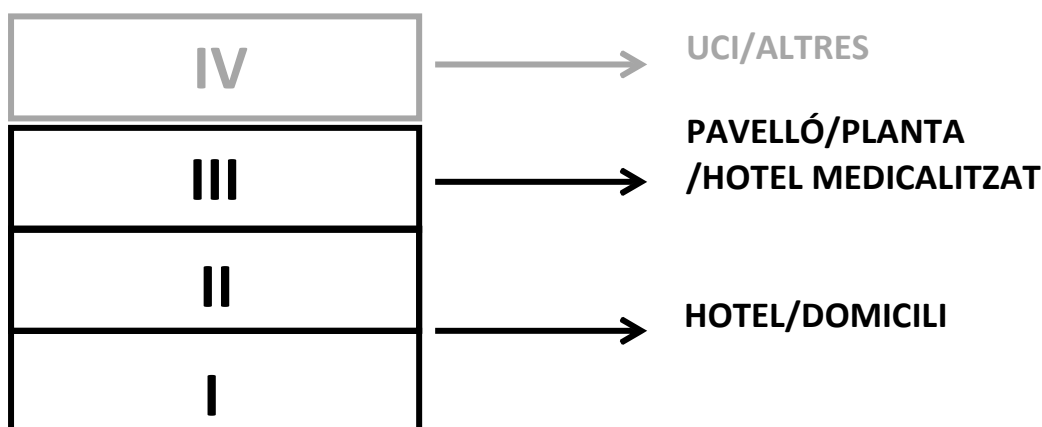
L'actual epidèmia de COVID-19 ha generat un gran nombre de pacients que han requerit d'atenció hospitalària. En aquest sentit, és necessari ampliar els recursos assistencials més enllà de la capacitat dels centres sanitaris. Aquesta afectació és global de tot el sistema. Ens trobem davant d'un repte de logística sanitària sense precedents que requereix d'una estreta coordinació entre totes les entitats implicades per assolir el major èxit possible. En aquest sentit, l'èxit de tota l'operació recau sobre la bona organització dels recursos dels que disposa la societat per afrontar aquesta emergència. Els models d'Hotel i pavelló seran els acordats amb la direcció operativa del projecte.

2. Avaluació funcional dels pacients

Un cop els pacients arriben a Urgències, aquests són estudiats, diagnosticats i estratificats d'acord amb perfils diferents. Dins del marc del projecte Hotel Salut/Resposta Ciutat s'ha determinat la següent classificació funcional a nivell de fluxos i destins assistencials:

- I) Pacients poc simptomàtics, que són classificats com probable infecció per COVID19. Aquests pacients són enviats a domicili per seguiment per l'AP. Els pacients que no tenen condicions per tornar a domicili, són candidats a ser enviats a un Hotel prèvia avaluació i gestió de Treball Social Sanitari. El seguiment posterior és per AP i si el pacient evoluciona desfavorablement retorna a l'hospital.
- II) Pacients tipus I però una mica més simptomàtics (febre, tos, etc). En aquest cas no requereix de tractament hospitalari ja que pot seguir un tractament domiciliari però és enviat a Hotel per a fer el confinament per raons socials un cop avaluats per Treball Social sanitari. El seguiment posterior és per AP i si el pacient evoluciona desfavorablement retorna a l'hospital.
- III) Pacients sense insuficiència respiratòria important, però moderadament simptomàtics i/o amb alteració de la RX de tòrax que puguin fer pensar en un empitjorament clínic en els següents dies. Un cop diagnosticats de COVID19 per la PCR, són ingressats en una sala d'hospitalització pel seu seguiment i tractament.
- IV) Pacients amb insuficiència respiratòria. Aquests pacients queden a Urgències en un àrea de vigilància per control estret i derivació a Àrea de Crítics pel tractament de la insuficiència respiratòria amb IOT i ventilació assistida si es requereix. Aquests pacients s'assumeixen al centre.

Aquesta classificació és defineix a nivell de logística assistencial del projecte independentment que els centres sanitaris puguin disposar-ne d'altres a nivell intern.



3. Objecte del document

Definir de manera inequívoca el procediment que permet ampliar la disponibilitat assistencial del sistema sanitari als diferents nivells del projecte.

4. Àrees funcionals

- Àrea Nord amb Hospital de referència Vall d'Hebrón
- Àrea Esquerra amb Hospital de referència Clínic
- Àrea Litoral amb Hospital de referència Mar
- Àrea Dreta amb Hospital de referència Sant Pau

5. Acrònims

- **Sala MESTRAL**: Sala de coordinació que inclou les tasques que realitza la OTO
- **CSB**: Tècnics Consorci Sanitari de Barcelona
- **TSS**: Treballadores Socials Sanitàries de Hospitals i de Dispositius de Salut
- **SEM**: Sistema Emergències Mèdiques
- **GU**: Guàrdia Urbana
- **BOM**: Bombers Barcelona
- **TANGO**: Ambulàncies de Transport Col·lectiu amb una dotació de 2 Bombers/es de Barcelona. Disposen de 4 places assegudes i 1 plaça en decúbit (estirat).
- **OTO**: oficina tècnica operativa que gestiona les altes (admissions) als Hotels Salut.
- **OPB**: operador de Bombers que gestiona i planifica el transport les ambulàncies TANGO. Realitza les funcions de Cap de Sala.
- **CSH**: Cap del Sector Hotels es coordina amb l'operador de bombers (OPB) per tal de planificar la gestió dels trasllats.
- **Canal X15**: canal assignat des del CGE per realitzar la gestió de les ambulàncies TANGO
- **HS**: hotels salut (per pacients positius o sospitosos de COVID 19 amb necessitats d'aïllament que no poden anar a casa seva per motius socials procedents d'alta hospitalària o de la comunitat).
- **HH**: hotels hospitals
- **PV**: pavellons associats a centre Sanitari

6. Competències SALA MESTRAL

- Gestió de les places als Hotels Salut.
- Gestió de la flota d'ambulàncies (TANGO) pel transport de pacients amb alta domiciliària amb destí als Hotels. Es preveu que en cas de situació crítica pugui assumir el trasllat de pacients que encara no estiguin donats d'alta a petició del SEM.
- La sala mantindrà la coordinació amb les diferents agències SEM, GU, BOM, CSB i altres si fos necessari.

7. Funcions de les agències

- **CSB**: recepció de les necessitats, avaluació de les demandes, assignació i distribució de les places disponibles als hotels-salut.
- **TSS**: selecció dels pacients que han d'anar als Hotels Salut (pacients amb alta hospitalària o que provenen de la comunitat), realitza petició de les places a la Sala MESTRAL.
- **SEM**: realitzarà el trasllat dels pacients sense alta hospitalària entre hospitals i pavellons i hotels hospital. També realitza trasllats segons procediment habituals.
- **GU**: garantir la seguretat en els hotels, pavellons,...
- **BOM**: gestió de la sala MESTRAL i gestió del transport de pacients assignats als Hotels Saluts.



8. Sistemàtica Operativa

- a. TSS del centre Sanitari realitza les següents accions:
- Fa una demanda de places (envia només un número de les places que necessita) al correu: reserves@saluthotels.com.
 - Si hi ha algun cas d'especial rellevància es farà constar al text del mail per tal de ser avaluat pel CSB.

- b. A les **15h** es farà una reunió d'assignació de places. A la reunió assistirà: OTO, OPB, CSB i CSH

A la reunió de planificació:

OTO Informa places disponibles als Hotels Salut
CSH Informa de la capacitat assistencial places disponibles a Hotels Salut
OPB Informa capacitat de trasllats possibles a priori
CSB Assignació i distribució de les places disponibles
OTO enviarà la disponibilitat assignada als TSS que han realitzat la demanda.

Posteriorment a la reunió i un cop enviada la disponibilitat:

TSS Enviarà al correu electrònic reserves@saluthotels.com:

- Sol·licitud d'Allotjament i informe d'alta de cada pacient indicant els dies de confinament (obligatori)
- Pla de medicació (recepta electrònica) sempre que sigui possible.

OPB S'encarregarà de la planificació i la gestió de les ambulàncies TANGO per fer aquest trasllats i dels altres que puguin sortir.

Telèfon sala Mestral pels TSS: 935515847

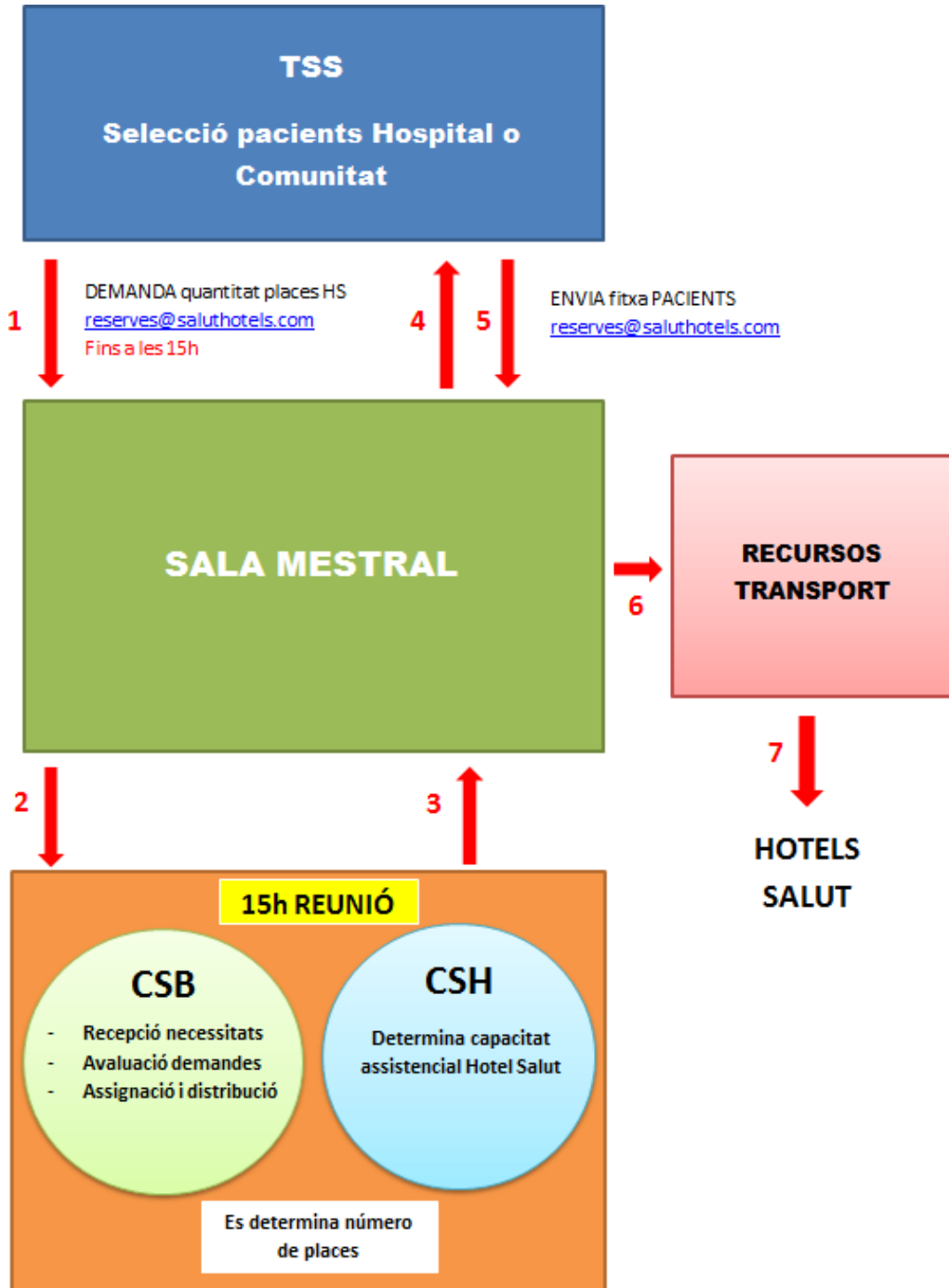
Telèfon sala Mestral pels bombers assignats a les ambulàncies TANGO: 935515793

Telèfon mòbil sala Mestral pels bombers: 687320738

Canal Xarxa Rescat 15 per realitzar la comunicació entre Sala Mestral i ambulàncies TANGO.

- c. Els trasllats acordats durant el dia es planifiquen i s'efectuen a partir del dia següent.

9. Diagrama de flux sistemàtica operativa



10. Professionals de referència

Autoritat sanitària

Jaume Estany
Gerent del Consorci Sanitari de Barcelona

Directora del Projecte

Conchita Peña Gallardo
Degana TSCAT Treball Social Catalunya
Directora Atenció Ciutadania i Participació al Consorci Sanitari de Barcelona

Directora Logística Assistencial i Recursos

Clara Latorre Gasull
Cap de Guàrdia dels Bombers de
Barcelona Enginyera de Camins i
Enginyera Agrònoma

Director Mèdic Assistencial

Pau Serra Bou
Caporal dels Bombers de
Barcelona Metge

Addenda Annex 5: Procediment de registre de la dispensació i facturació de la medicació a càrrec del CatSalut en pacients Hotel-Salut.

Aquesta proposta parteix de la premissa de que es tracta de pacients ambulatoris i de sanitaritzar el mínim la gestió d'aquest procediment. Per aquest motiu serà una farmàcia comunitària (FC) preferiblement qui dispensi la medicació necessària de cada pacient en funció del medicament prescrit (RE o MHDA).

El Col·legi de Farmacèutics de la província on estigui l'hotel-hospital contactarà amb la oficina de farmàcia més propera per demanar si vol/pot assumir la prestació de dispensació de medicaments als pacients ingressats. En cas que aquesta farmàcia no pugui prestar el servei, es contactarà amb la següent. El Col·legi posarà en contacte la Farmàcia prestadora del servei amb el responsable de la gestió dels medicaments dintre de l'hotel-hospital.

Atesa l'excepcionalitat del moment es considera oportú que el copagament del pacient, pels medicaments que dispensin a la Oficina de farmàcia, sigui assumit pel CatSalut durant la seva estada a l'hotel i posteriorment s'establirà un procediment de regularització sobre l'aportació del pacient finançada pel CatSalut. En cas que el pacient prengui habitualment alguna medicació no finançada es portarà a terme un valoració clínica de la necessitat d'aquest tractament durant l'estada a l'hotel. Si el professional prescriptor considera que es necessari continuar el tractament el cost d'aquest també serà excepcionalment assumit pel CatSalut.

En aquesta addenda es recullen els passos a portar a terme per la farmàcia comunitària (FC) per tal d'enregistrar les dispensacions dels pacients hotel-salut.

Registre de la dispensació de la medicació per part de la FC:

- Recepta electrònica de pacients amb CIP: registrar la dispensació a SIRE, sabent que la facturació es regularà a posteriori. Introduir el comentari "Hotel-Salut" en cada recepta dispensada.
- Recepta paper CatSalut de pacients d'altres CCAA: registrar la dispensació a SIRE, identificant el pacient amb el seu codi identificatiu, sabent que la facturació es regularà a posteriori. Introduir el comentari "Hotel-Salut".
- Si la recepta té el DNI i nom del pacient, efectuar la consulta de TSI corresponent per a inserir la informació completa.
- En cas que sigui impossible identificar la TSI del pacient, valorar enregistrar mitjançant codi CIP urgències.
- Recepta paper Catsalut de pacients sense documentació (pacients sense sostre i pacients estrangers): registrar la dispensació a SIRE, amb el CIP 9URG00000000. Introduir el comentari "Hotel-Salut" i el nom del pacient.

Aquest registre serà imprescindible per poder abonar a la FC l'aportació o l'import de la recepta no finançada, assumits en concepte del projecte Hotel-Salut.

En el cas hipotètic que es prescrigui un producte que no té CN, consultar amb la Regió Sanitària abans de portar a terme la dispensació i registre.

Facturació de la medicació per part de la FC:

Facturació de medicació en recepta i medicació no finançada:

Cada mes, el COF presentarà la factura de les receptes de cada farmàcia, seguint el mateix procediment que la resta de receptes.

En la mateixa factura, s'introduirà una nova línia amb l'import de l'aportació que cal abonar a la FC (per a la medicació finançada i la no finançada, que en aquest cas correspondrà al PVP iva). 2/2

Els cupons precinte de les dispensacions relacionades amb aquest circuit es recolliran en fulls identificats com "Hotel salut", per a facilitar la revisió de la facturació i s'entregaran amb la resta de cupons.

El CatSalut portarà a terme la revisió i verificació de les dades aportades per la FC per tal de fer un correcte seguiment del procediment (les mateixes eines que per a la resta de receptes).

El CatSalut podrà sol·licitar al COF informació detallada de les receptes associades al comentari "Hotel salut".

Tots els detalls d'aquesta facturació que requereixi l'OF es poden incloure en aquest apartat.