

**ANUNCI**

De 31 de gener de 2019, de convocatòria de concurs intern per a la provisió d'un lloc de treball de suport tècnic de serveis generals de la Direcció de Serveis Jurídics, Gestió de les Persones i Serveis Generals de l'Àmbit de Barcelona Ciutat de la Regió Sanitària Barcelona, Consorci Sanitari de Barcelona (CSB).

Vist que es fa necessari proveir d'un lloc de treball de la plantilla laboral de l'ens públic Consorci Sanitari de Barcelona, mitjançant concurs intern i el qual es troba dotat pressupostàriament, es convoca concurs intern per a la provisió d'un lloc de treball de treball de suport tècnic de serveis generals de la Direcció de Serveis Jurídics, Gestió de les Persones i Serveis Generals de l'Àmbit de Barcelona Ciutat de la Regió Sanitària Barcelona, Consorci Sanitari de Barcelona que consta en l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen, i amb les condicions generals que es fixen a continuació.

**CONDICIONS GENERALS****1. Característiques del lloc de treball**

Les característiques i funcions del lloc de treball a proveir, i els requisits específics són els que figuren en l'Annex de condicions específiques.

**2. Participants**

Poden prendre part en aquesta convocatòria el personal laboral fix del CSB en actiu o en situació d'excedència voluntària que tingui sol·licitat el reingrés; i també el personal laboral fix del Servei Català de la Salut (CatSalut) en actiu o en situació d'excedència voluntària que tingui sol·licitat el reingrés, sempre que, en ambdós supòsits, aquest personal estigui subjecte al 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al qual es troba adherit el CSB (Acord de 18 de gener de 2006 entre el CatSalut i el CSB en matèria de promoció interna).

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que s'estableix a l'apartat 5 de les condicions generals d'aquesta convocatòria.

**3. Procés de selecció**

El procés de selecció constarà de les fases següents:

- a) Concurs de mèrits.
- b) Entrevista.

**3.1 Fase de concurs de mèrits.**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que acreditin els aspirants d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar el barem de mèrits següent:

- a) Per temps treballat al CatSalut i/o CSB, fins a 2 punts.
- b) Per experiència en la gestió d'arxius centralitzats, fins a 2 punts.
- c) Per coneixements i experiència en les diferents eines d'Administració electrònica, fins a 2 punt.
- d) Per experiència en la coordinació dels treballs de la oficina de registre, fins a 1 punt.
- e) Per experiència en la compra de material d'oficina, fins a 1 punt.
- f) Per formació adequada a l'àmbit funcional del lloc de treball, fins a 2 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir mitjançant el barem és de 10 punts. Aquesta fase és eliminatòria, i per a superar-la cal assolir una puntuació mínima de 4 punts.

**3.2 Fase d'entrevista.**

L'entrevista versarà sobre qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria i sobre el currículum presentat per l'aspirant, i també sobre les expectatives professionals del candidat.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 6 punts.

Per tal de complementar l'avaluació de l'aspirant, en el decurs d'aquesta fase de l'entrevista es podrà proposar la realització d'una prova pràctica si l'Òrgan Tècnic de Selecció ho considera oportú.

Per resultar adjudicatari del lloc s'haurà d'assolir un mínim de 3 punts en aquesta fase.

#### **4. Òrgan Tècnic de Selecció**

L'Òrgan Tècnic de Selecció de les proves, el componen els membres que figuren en l'Annex de condicions específiques. En els casos d'absència de les persones designades per a la presidència i per a la secretaria d'aquest òrgan, serà d'aplicació allò establert, en matèria de funcionament dels òrgans col·legiats, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per a la realització de proves tècniques, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà disposar la incorporació d'un assessor expert en el tema.

Als efectes de comunicació i altres incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció té la seva seu a la Direcció de Serveis Jurídics, Gestió de les Persones i Serveis Generals de la Regió Sanitària de Barcelona (RSB), Edifici Mestral. Parc Sanitari Pere Virgili, Esteve Terradas, 30 (primera planta), Barcelona.

#### **5. Sol·licituds**

La sol·licitud per participar en els processos de selecció es formularà en document normalitzat i s'haurà de presentar al registre general de la seu corporativa del CSB, Edifici Mestral. Parc Sanitari Pere Virgili, Esteve Terradas, 30 (planta baixa), o del CatSalut i les seves regions sanitàries. El termini de presentació d'instàncies finalitza l'11 de febrer de 2019.

Els impresos de sol·licitud estan disponibles a la intranet corporativa del CatSalut.

Cal adjuntar a la sol·licitud el currículum de la persona aspirant, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que s'hi al·leguin llevat que s'hagin aportat en anteriors convocatòries de promoció interna del CSB en què hagi participat la persona aspirant.

#### **6. Procediment**

La resolució de la convocatòria i les llistes amb les puntuacions de les persones aspirants es faran públiques a la intranet corporativa del CatSalut. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 82 del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut el període de temps entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no podrà excedir de 30 dies hàbils.

#### **7. Adjudicació i contractació**

Un cop finalitzat el procés de selecció, s'adjudicarà el lloc de treball a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació, sumant el resultat obtingut en les dues fases de què consta el procés selectiu.

Notificada l'adjudicació a l'aspirant, aquest, en un termini no superior a deu dies, l'haurà d'acceptar expressament.

L'acceptació expressa s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'un contracte laboral, o una clàusula contractual modificativa, si escau, amb el CSB. De conformitat amb l'article 84 del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al qual està adherit el CSB, la contractació serà de caràcter fix quan l'adjudicatari sigui personal fix i accedeixi a un lloc del mateix grup funcional al que pertany o del grup professional immediatament superior. En la resta de supòsits la contractació a subscriure tindrà caràcter temporal.

En el supòsit que la persona adjudicatària del lloc de treball convocat tingui subscrit, amb anterioritat a l'1 de setembre de 1997, un contracte laboral fix amb el CSB amb retribucions superiors a les establertes per al seu lloc de treball en la relació de llocs de treball del CSB, se li mantindrà el nivell retributiu d'origen sempre i quan s'accedeixi a llocs de treball del mateix grup professional o superior, d'acord amb allò establert a la disposició addicional primera del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut.

#### **8. Reclamacions**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant de la jurisdicció social en el termini màxim de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 31 de gener de 2019

Jaume Estany i Ricart  
Gerent del Consorci Sanitari de Barcelona