

## RESOLUCIÓ

De 24 de juliol de 2017, de convocatòria de proves selectives per a la provisió, en règim de personal laboral fix, de dos llocs de treball de la plantilla laboral del Consorci Sanitari de Barcelona (CSB), integrat en la Regió Sanitària Barcelona del Servei Català de la Salut.

Atès que és necessari proveir dos llocs de treball de la plantilla laboral de l'ens públic CSB, els quals es troben dotats pressupostàriament;

De conformitat amb el 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del Servei Català de la Salut, al qual està adherit el CSB; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya; el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional; el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat;

Atès el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i d'acord amb les competències que m'atribueix la normativa vigent,

## RESOLC

Convocar proves selectives per a la provisió, en règim de personal laboral fix, dels llocs de treball de la plantilla laboral del CSB que consten en l'Annex, d'acord amb les condicions específiques que s'hi indiquen i amb les condicions generals que es fixen a continuació.

## CONDICIONS GENERALS

### 1. Requisits d'admissió i accés

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.  
També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.  
D'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, els estrangers no comunitaris ni assimilats, d'acord amb la normativa vigent, residents a l'Estat espanyol podran participar, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, en les convocatòries d'accés, sempre que reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i els que siguin exigits en la normativa vigent.  
En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- b) Tenir complerts els setze anys i no superar l'edat ordinària de jubilació fixada en la normativa de la Seguretat Social.
- c) Posseir la titulació suficient que es requereixi en cada cas. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- d) Satisfer les taxes per drets de participació en la convocatòria.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball.
- f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

## 2. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de les fases següents:

- a) Concurs de mèrits
- b) Prova de coneixements
- c) Entrevista

### 2.1 Fase de concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que acreditin els aspirants d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar el barem de mèrits següent:

- a) Per serveis prestats en llocs similars del CSB i/o del CatSalut, en tant que el CSB exerceix les funcions de regió sanitària del CatSalut, fins a 3 punts.
- b) Per serveis prestats en llocs similars del sector sanitari públic o privat, fins a 2 punts.
- c) Per serveis prestats en llocs similars de la resta del sector públic o privat, fins a 1 punt.
- d) Per cursos de formació adequats a l'àmbit funcional del lloc de treball, o bé per articles, treballs publicats i experiència com a docent en matèries relacionades amb el lloc de treball, fins a 4 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir mitjançant el barem és de 10 punts.

Per accedir a la fase de la prova de coneixements caldrà obtenir un mínim de 4 punts en la fase de concurs de mèrits.

### 2.2 Fase de la prova de coneixements.

La prova de coneixements té caràcter eliminatori i consisteix en la realització dels exercicis següents:

- Un test de coneixements comú per a tots els aspirants que es presentin a llocs del mateix grup professional.
- Un tema teòric a desenvolupar en relació amb les matèries teòriques i/o pràctiques que consten al temari corresponent.

El temari de matèries sobre les quals han de versar els exercicis és, per a cada lloc, el que figura en l'Annex de condicions específiques.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest exercici és de 10 punts. Per accedir a la fase de l'entrevista caldrà obtenir un mínim de 5 punts en la fase de la prova de coneixements.

En el decurs d'aquesta fase de la prova de coneixements, es durà a terme la prova de coneixements escrits de llengua catalana, per a aquells aspirants que no acreditin estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova té la qualificació d'apte o no apte. Els aspirants que no la superin quedaran eliminats del procés de selecció. Les persones aspirants que hagin superat la prova de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en una altra convocatòria de selecció de personal del CSB queden exemptes de realitzar aquesta prova.

Així mateix, durant aquesta fase del procés selectiu, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana en l'expressió escrita, tenint en compte que s'hi ha d'exigir un grau de coneixements idiomàtics adequats a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. Aquest coneixement s'haurà d'acreditar documentalment, o bé, si això no és possible, cal efectuar un exercici, que és avaluat pel tribunal. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte. Els aspirants que no el superin quedaran eliminats del procés de selecció.

### 2.3 Fase d'entrevista.

L'entrevista versa sobre qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria i sobre el currículum presentat per l'aspirant.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 10 punts. Cal assolir un mínim de 5 punts per superar aquesta fase.

En el decurs d'aquesta fase de l'entrevista es valoren els coneixements orals de la llengua catalana per a aquells aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. La qualificació com a no apte en coneixements orals de llengua catalana significa l'eliminació del candidat del procés selectiu. Les persones aspirants que hagin

superat la prova de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en una altra convocatòria de selecció de personal del CSB queden exemptes de realitzar aquesta prova.

També, durant aquesta fase del procés selectiu les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de llengua castellana en l'expressió oral, tenint en compte que s'hi ha d'exigir un grau de coneixements idiomàtics adequats a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball. Aquest coneixement s'ha d'acreditar documentalment, o bé si això no és possible, caldrà efectuar un exercici, que és avaluat pel tribunal. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte. Els aspirants que no el superin queden eliminats del procés de selecció.

### **3. Òrgan Tècnic de Selecció**

L'Òrgan Tècnic de Selecció de les proves el componen els membres que figuren en l'Annex de condicions específiques.

L'Òrgan Tècnic de Selecció no pot aprovar ni declarar que han superat el procés de selecció un nombre superior d'aspirants al de llocs de treball convocats.

L'Òrgan Tècnic de Selecció pot disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per cada tipus de mèrits, i pot convocar els aspirants per necessitar o ampliar aspectes concrets en relació amb els mèrits al·legats.

Les persones que formin part dels òrgans tècnics de selecció previstos en aquesta convocatòria tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

S'autoritza als òrgans tècnics de selecció, quan sigui necessari per agilitzar la resolució del procés de selecció, i així es justifiqui, a actuar en sessions de matí i tarda, d'acord amb el que preveu l'article 25.3b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

Als efectes de comunicació i altres incidències, els òrgans tècnics de selecció tenen la seva seu a la Direcció de Serveis Jurídics, Gestió de Persones i Serveis Generals de la Regió Sanitària Barcelona (RSB) al carrer Esteve Terradas, 30. Edifici Mestral. Parc Sanitari Pere Virgili, 08023 Barcelona.

### **4. Sol·licituds**

4.1 La sol·licitud per participar en els processos de selecció s'ha de formalitzar en document normalitzat i s'ha de presentar en el termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de la data d'aquesta Resolució. El mes d'agost té caràcter d'inhàbil als efectes del còmput d'aquest període.

Les sol·licituds es poden presentar al registre de la seu del CSB, o bé es poden trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La oficina del registre del CSB és: Edifici Mestral. Parc Sanitari Pere Virgili. C/Esteve Terradas, 30. 08023 Barcelona.

Els impresos de sol·licitud són a disposició dels interessats al registre del CSB abans indicat i també a la web del CSB ([www.csb.cat](http://www.csb.cat)).

Cal adjuntar a la sol·licitud els documents següents:

- Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu corresponent.
- Fotocòpia confrontada de la titulació requerida per a l'accés al lloc de treball.
- Certificats acreditatius dels mèrits que al·legui l'aspirant.
- Currículum de l'aspirant.
- Fotocòpia confrontada del certificat acreditatiu de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Fotocòpia confrontada del certificat acreditatiu del coneixement de la llengua castellana, únicament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Acreditació de l'abonament de la taxa d'inscripció, o bé document acreditatiu als efectes de restar exempt de l'abonament de la taxa d'inscripció que es preveu en l'apartat 4.6 d'aquesta convocatòria, o en el seu cas, document acreditatiu per a la bonificació que correspongui.

Els requisits i mèrits al·legats pels aspirants s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament del termini per a la presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la signatura del contracte de treball corresponent.

Per a cada lloc de treball convocat s'ha de presentar una sol·licitud i la documentació, degudament confrontada, per separat.

4.2 Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el CSB a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o mèrits al·legats.

4.3 Les persones aspirants que hagin superat la prova de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en una altra convocatòria de selecció de personal del CSB ho han d'indicar en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

4.4 Les persones aspirants amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractat hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

4.5 Les persones aspirants amb discapacitat poden demanar en la sol·licitud de participació d'adaptació l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes.

Així mateix, les persones aspirants amb discapacitat poden demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc de treball, de conformitat amb el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Als efectes de tot l'anterior, les persones aspirants es poden adreçar a la direcció General de Protecció social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Per a més informació, es poden adreçar al telèfon 93 4831010.

4.6 Les persones aspirants han de satisfer, en concepte de taxes per drets de participació en la convocatòria, les quantitats que s'esmenten en l'Annex de condicions específiques per a cadascun dels llocs a què optin d'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

El pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, mitjançant ingrés en caixa, en el compte corrent núm. ES44 0182 6035 4502 0040 0367. A la sol·licitud ha de figurar el segell de l'entitat bancària, o bé si s'haurà d'adjuntar el rebut justificant d'ingrés de la taxa d'inscripció.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud, dins el termini i la manera especificats.

Són exempts de fer el pagament de la taxa els aspirants que acreditin documentalment que es troben en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 per cent. Així mateix, s'estableix una bonificació del 30% sobre la taxa corresponent per als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general i una bonificació del 50% per a les persones membres de famílies nombroses de categoria especial.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la manca d'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de pagament significa l'exclusió de l'aspirant.

## 5. Procediment

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, el gerent del CSB dictarà resolució en el termini màxim de deu dies, mitjançant la qual es fan públiques les llistes d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució ha d'indicar, igualment, el termini concedit als aspirants per esmenar els defectes i, si escau, el lloc i la data de començament dels exercicis i l'ordre d'actuació dels aspirants. En el cas que no es presentin esmenes en el termini establert, la llista d'aspirants admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar a publicar-la.

Els òrgans tècnics de selecció faran públiques les puntuacions dels aspirants per a cadascuna de les fases del procés selectiu.

La resolució dictada pel gerent del CSB i les llistes amb les puntuacions dels aspirants es faran públiques en el tauler d'anuncis de la seu del CSB, també a la web del CSB ([www.csb.cat](http://www.csb.cat))

## **6. Adjudicació i contractació**

Un cop finalitzat el procés de selecció, s'adjudicarà el lloc de treball a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació, tot sumant el resultat obtingut en les tres fases de què consta el procés selectiu.

Una vegada notificada l'adjudicació a l'aspirant, aquest, en un termini no superior a trenta dies, l'ha d'acceptar expressament. En cas contrari, el lloc de treball s'adjudica a l'aspirant que el succeeixi en puntuació, i així consecutivament fins que hi hagi acceptació expressa per part d'un aspirant. En el període indicat el candidat proposat ha d'acreditar documentalment en el mateix termini el compliment de les condicions generals, com també les condicions específiques que no hagi acreditat anteriorment.

## **7. Règim d'impugnacions i al·legacions**

De conformitat amb els articles 43 i 44 dels Estatuts del CSB, i l'article 59 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, en relació amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Junta General del Consorci Sanitari de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. Així mateix, contra els actes administratius que es deriven de l'actuació de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant el gerent del CSB en el termini d'un mes a comptar des de la data de la seva notificació o publicació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de juliol de 2017