

Oferta d'ocupació

Lloc de treball:

Tècnic d'Oficina Tècnica, Direcció de sectors sanitaris, Gerència Barcelona Ciutat, Regió Sanitària Barcelona (RSB), Consorci Sanitari de Barcelona(CSB).

Requisits:

Diplomatura, grau o llicenciatura, preferentment en ciències de la salut.

Estar en possessió del nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

Funcions a desenvolupar:

- Donar suport en la implantació d'actuacions i mesures de planificació, ordenació, compra i avaluació de serveis sanitaris.
- Donar suport en la coordinació de serveis, integració assistencial i de processos.
- Donar suport a les comissions clíniques i comitès operatius de planificació sanitària i plans estratègics.
- Donar suport als projectes territorials i transversals de la Gerència de Barcelona ciutat.
- Analitzar dades i indicadors sanitaris.
- Elaborar informes tècnics d'anàlisi de situació, implantació i avaluació d'actuacions sanitàries.

Capacitats i competències objectes de valoració:

Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues amb el contingut del lloc de treball.

Coneixements dels sector sanitari català i els diferents proveïdors del Servei Català de la Salut (CatSalut).

Formació específica: màster en salut pública, cursos relacionats amb l'àmbit de la planificació sanitària, salut pública i economia de la salut, altres cursos o màsters relacionats amb les funcions del lloc de treball.

Perfil analític i metòdic, amb habilitats de treball en equip i d'interrelació personal amb professionals i gestors sanitaris i altres interlocutors. Orientació a resultats.

Ús habitual del programari MS Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook,) i d'altres.

Contractació:

Contracte: de relleu per jubilació parcial

Termini contractació: gener 2018 fins octubre de 2019.

Àmbit de treball: Consorci Sanitari de Barcelona (Parc Sanitari Pere Virgili, Edifici Mestral, Esteve Terrades 30, de Barcelona)

Retribució: Tècnic, nivell 3.2 (29.087,52 € anual)

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar el seu currículum a l'adreça de correu electrònic rsbrrhh@catsalut.cat A l'assumpte del correu cal especificar la referència "Tècnic Oficina Tècnica"

El termini de presentació de les sol·licituds és fins el **22 de desembre de 2017**

Prèvia valoració dels currículums es convocarà als candidats seleccionats a una entrevista.