

CSB005-19 Tècnic/a d'oficina tècnica de sectors sanitaris a l'Àmbit Barcelona Ciutat de la Regió Sanitària Barcelona del Consorci Sanitari de Barcelona (25.10.19)

Unitat d'adscripció orgànica del lloc de treball: Sectors Sanitaris. Àmbit Barcelona Ciutat. Regió Sanitària Barcelona. Consorci Sanitari de Barcelona (CSB).

Característiques del lloc de treball:

Lloc de treball:	Tècnic/a d'oficina tècnica de sectors sanitaris
Grup professional:	Grup 2 – Tècnic/a
Nivell:	2.4 (de conformitat amb el sistema de classificació professional previst al conveni col·lectiu del personal laboral del Servei Català de la Salut (CatSalut), al qual es troba adherit el CSB)
Unitat directiva:	Sectors sanitaris
Localitat:	Barcelona
Jornada:	Completa

Funcions del lloc de treball:

1. Elaborar plans operatius i d'ordenació de serveis sanitaris en l'Àmbit Barcelona ciutat.
2. Analitzar, avaluar i fer el seguiment dels projectes, ordenacions i actuacions prioritzades en l'Àmbit Barcelona ciutat.
3. Impulsar millores en la integració assistencial, continuïtat assistencial i coordinació de dispositius i serveis sanitàries en l'Àmbit Barcelona ciutat.
4. Coordinar tècnicament les comissions clíniques i les comitès operatius impulsats als sectors sanitaris de l'Àmbit Barcelona ciutat.
5. Suport tècnic i assessorament a les direccions de sectors sanitaris de l'Àmbit Barcelona ciutat.

Requisits:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, poden presentar la seva candidatura totes les persones que compleixin els requisits que s'especifiquen tot seguit:

- Preferentment personal funcionari de carrera i/o laboral fix de la Generalitat de Catalunya, amb titulació universitària de llicenciatura o equivalent, en Ciències de la Comunicació, Administració i Direcció d'Empreses, Màrqueting o Psicologia.
- També poden participar les persones que no compleixin el requisit establert al punt anterior i que estiguin en possessió de les titulacions següents:
 - Titulació universitària de llicenciatura o equivalent, preferentment en Ciències de la Salut.
 - Certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues amb les del lloc de treball.

- Experiència/ formació en el maneig d'informació i en programes de tractament de dades.
- Coneixement del sector sanitari català i dels diferents proveïdors del CatSalut.
- En matèria de formació es valorarà especialment els màsters i postgraus en Salut Pública, Economia de la Salut i la formació en indicadors de salut, planificació, ordenació i avaluació de serveis sanitaris i altra formació relacionada amb el lloc de treball.

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral temporal i data d'incorporació immediata.

Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits esmentats poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un currículum vitae, **fins al dia 4 de novembre de 2019**, a l'adreça de correu electrònic **rsbrrh@catsalut.cat**. A l'assumpte del correu cal especificar la referència de la oferta **CSB 005-19** juntament amb el nom i els cognoms.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Atès el gran volum de candidats presentats, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que consigneu en aquest document constaran en el Fitxer de recursos humans del Consorci Sanitari de Barcelona (CSB), regulat per l'Ordre SLT/25/2014, de 3 de febrer. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el personal que presta serveis en el CSB. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades davant la Gerència del CSB (carrer Esteve Terrades 30, Parc Sanitari Pere Virgili, Edifici Mestral, 08023 Barcelona).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.