

CSB 04/21 Tècnic/a digital de Prestacions complementàries

Gerència de Gestió d'Usuaris. Àrea de ciutadania, Innovació i Usuaris¹

Període de vigència: 17/12/2021 - 27/12/2021

Categoria: Sector públic i altres

Característiques del lloc de treball:

Lloc de treball:	Tècnic/a digital de Prestacions complementàries
Grup professional:	Tècnic-1
Nivell:	1.3 (de conformitat amb el sistema de classificació professional previst al conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al qual es troba adherit el CSB)
Unitat directiva:	Gerència de Gestió d'Usuaris. Àrea de ciutadania, Innovació i Usuaris
Localitat:	Barcelona
Jornada:	Completa

Funcions del lloc de treball:

- Definir, impulsar i coordinar projectes de transformació i millora de processos d'atenció ciutadana, especialment en l'àmbit de les prestacions complementàries del sistema sanitari públic.
- Coordinar i gestionar les sol·licituds de prestacions complementàries, especialment les ortoprotètiques del sistema sanitari públic.
- Coordinar i gestionar projectes de transformació digital de l'àmbit d'atenció al ciutadà, especialment els relacionats amb les prestacions complementàries i elaborar documents funcionals i de formació.
- Gestionar, coordinar i participar en les Comissions de prestacions, especialment les ortoprotètiques, realitzar l'avaluació de les sol·licituds que s'hi presenten i elaborar d'informes per a la defensa jurídica dels casos.
- Avaluar i elaborar informes pel seguiment i qualitat de la prestació.
- Dur a terme l'assessorament dels processos que requereixin valoració clínica en l'àmbit de les prestacions complementàries de gestió centralitzada.
- Elaborar normes, procediments i circuits en l'àmbit de prestacions complementàries.

Requisits:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, poden presentar la seva candidatura totes les persones que compleixin els requisits que s'especifiquen tot seguit:

Preferentment personal funcionari de carrera i/o laboral fix de la Generalitat de Catalunya, amb titulació universitària de llicenciatura o equivalent, preferentment en ciències de la salut o bé, capacitació provada en relació al lloc de treball convocat.

També poden participar les persones que no compleixin el requisit establert al punt anterior i que estiguin en possessió de les titulacions següents:

- Titulació universitària de llicenciatura o equivalent, preferentment en ciències de la salut.
- Certificat de nivell de suficiència de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.

¹ La vinculació d'aquest lloc de treball resta condicionada al desplegament de la Resolució SLT/2462/2017 de 20 d'octubre, de modificació de l'estructura del Servei Català de la Salut (CatSalut) i es dona publicitat al text refós de l'estructura dels òrgans centrals i dels òrgans territorials del CatSalut, pel que fa a la centralització de d'àmbits territorials de la Regió Sanitària Barcelona.

Són equivalents a llicenciatura les titulacions universitàries següents:

- Títol de graduat/da de nivell MECES 3 Màster (durada mínim 300 crèdits ETCS)
- Títol de diplomad/da, o graduat/da de nivell MECES 2 Grau + Màster universitari, sempre que s'hagin superat, com a mínim, 300 crèdits ECTS en el conjunt d'ambdues titulacions.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència en la coordinació i gestió de prestacions complementàries, especialment les ortoprotètiques.
- Experiència en la planificació i coordinació de projectes de transformació digital en matèria de prestacions i /o de serveis d'atenció ciutadana.
- Experiència en gestionar, coordinar i participar en comissions clíniques amb especial incidència en la valoració d'informes clínics.
- Formació adequada a l'àmbit funcional del lloc de treball.

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral temporal i data d'incorporació immediata.

Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits esmentats poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un *currículum vitae*, a l'adreça de correu electrònic borsatreballcsb@catsalut.cat. A l'assumpte del correu cal especificar la referència de la oferta **CSB ATRI 4/21** juntament amb el nom i els cognoms.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Atès el gran volum de candidats presentats, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per al lloc de treball ofert, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del CSB i en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que consigneu en aquest document constaran en el Fitxer de recursos humans del Consorci Sanitari de Barcelona (CSB), regulat per l'Ordre SLT/25/2014, de 3 de febrer. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el personal que presta serveis en el CSB. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades davant la Gerència del CSB (carrer Esteve Terrades 30, Parc Sanitari Pere Virgili, Edifici Mestral, 08023 Barcelona).