

ANNEX DE CONDICIONS ESPECÍFIQUES

**Lloc de treball:**

Tècnic/a de secretaria tècnica

**Grup professional:**

Grup 2 – Tècnic

**Nivell:**

2.2

**Unitat d'adscripció orgànica del lloc de treball:**

Gerència Àmbit Metropolità. Secretaria Tècnica. Consorci Sanitari de Barcelona. Regió Sanitària Barcelona

**Localitat:**

Sant Cugat del Vallès

**Jornada:**

Completa

Retribució bruta anual .....	36.861,44€
- Sou base .....	27.753,04€
- Complement de lloc .....	9.108,40€

**Funcions específiques del lloc de treball:**

1. Proposar, desenvolupar i implementar actuacions i mesures d'ordenació de recursos en l'àmbit de la planificació i la compra de serveis sanitaris en l'àmbit metropolità.
2. Proposar i negociar amb els proveïdors els objectius de la prestació de serveis sanitaris.
3. Supervisar l'acompliment dels contractes formalitzats amb els proveïdors sanitaris i dels objectius que s'hi estableixen.
4. Avaluar els indicadors de qualitat i de seguiment de la prestació de serveis sanitaris i realitzar propostes de millora en aquest àmbit.
5. Promoure la interacció amb els proveïdors sanitaris de l'Àmbit Metropolità de la Regió Sanitària Barcelona.
6. Suport tècnic i assessorament a les direccions de sector.

**Característiques del lloc de treball:**

Atès el nombre de proveïdors de l'àmbit metropolità, així com la seva dispersió geogràfica, l'aspirant que obtingui la plaça haurà de desplaçar-se, quan les necessitats del servei així ho requereixin, a les seus dels diferents proveïdors.

**Requisits:**

- Titulació universitària de llicenciatura o equivalent, preferentment en l'àmbit de les ciències de la salut, o bé capacitat provada en relació amb l'àmbit funcional del lloc de treball. En aquest cas, és requisit imprescindible acreditar també estar en possessió d'una titulació universitària de diplomatura o equivalent.

**Barem de mèrits específic [apartat 3.1 de les condicions generals]:**

- a) Per temps treballat al CSB i/o CatSalut, fins a 2 punts.
- b) Per experiència en la planificació, la compra i l'avaluació de serveis sanitaris, fins a 2 punts.
- c) Per experiència en la coordinació de serveis i relació amb els proveïdors sanitaris, fins a 1 punt.
- d) Per experiència en la gestió de projectes i l'elaboració d'informes, fins a 1 punt.
- e) Per experiència en sistemes d'informació sanitària, fins a 2 punts.
- f) Per formació adequada a l'àmbit funcional del lloc de treball, fins a 2 punts.

**Òrgan Tècnic de Selecció:**

President: Jordi Goixens Muñoz  
 Vocal primer titular: Joan Puigdollers Fargas  
 Vocal segon titular: Aurora Dueñas Molins  
 Vocal tercer titular: Jordi Armengol Vallès  
 Secretària titular: Eva Ariete Camacho

Suplent: Roser Puig Salsas  
 Suplent: Joan Parellada Sabaté  
 Suplent: Joan Parellada Sabaté  
 Suplent: Sonsoles Santís Cana  
 Suplent: Eugènia Domínguez Sensada