

**ANUNCI**

De 29 de setembre de 2016, de convocatòria de concurs intern per a la provisió d'un lloc de treball d'administratiu/va d'atenció al ciutadà de la Direcció d'Atenció al Ciutadà de la Regió Sanitària Barcelona (RSB), de la plantilla laboral del Consorci Sanitari de Barcelona (CSB).

Vist que es fa necessari proveir un lloc de treball de la plantilla laboral de l'ens públic CSB, mitjançant concurs intern, el qual es troba dotat pressupostàriament, es convoca concurs intern per a la provisió d'un lloc de treball d'administratiu/va d'Atenció al Ciutadà de la Direcció d'Atenció al Ciutadà de la Regió Sanitària Barcelona de la plantilla laboral del CSB, que consta en l'Annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen, i amb les condicions generals que es fixen a continuació.

**CONDICIONS GENERALS****1. Característiques del lloc de treball**

Les característiques i funcions del lloc de treball a proveir, i els requisits específics són els que figuren en l'Annex de condicions específiques.

**2. Requisits de participació**

Pot prendre part en aquesta convocatòria el personal laboral fix del CSB en actiu o en situació d'excedència voluntària que tingui sol·licitat el reingrés; i també el personal laboral fix del Servei Català de la Salut (CatSalut) en actiu o en situació d'excedència voluntària que tingui sol·licitat el reingrés, sempre que, en ambdós supòsits, aquest personal estigui subjecte al 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al qual està adherit el CSB (Acord de 18 de gener de 2006 entre el CatSalut i el CSB en matèria de promoció interna).

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que s'estableix a l'apartat 5 de les condicions generals d'aquesta convocatòria.

**3. Sistema de selecció**

El procés de selecció constarà de les fases següents:

- a) Concurs de mèrits.
- b) Entrevista.

**3.1 Fase de concurs de mèrits.**

En aquesta fase es valoraran els mèrits que acreditin els aspirants d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar el barem de mèrits següent:

- a) Per temps treballat al CSB i/o CatSalut, fins a 2 punts.
- b) Per experiència en el desenvolupament de funcions administratives, fins a 1 punt.
- c) Per experiència en la gestió i tramitació d'expedients administratius en l'àmbit d'atenció al ciutadà, fins a 2 punts.
- d) Per experiència en sistemes d'informació sanitària i aplicatius de suport, fins a 2 punts.
- e) Per experiència en la relació amb els proveïdors sanitaris i l'atenció al ciutadà, fins a 1 punt.
- f) Per formació adequada a l'àmbit funcional del lloc de treball, fins a 2 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir mitjançant el barem és de 10 punts. Aquesta fase és eliminatòria, i per a superar-la cal assolir una puntuació mínima de 4 punts.

**3.2 Fase d'entrevista.**

L'entrevista versarà sobre qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria i sobre el currículum presentat per l'aspirant, i també sobre les expectatives professionals del candidat.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 6 punts.

Per tal de complementar l'avaluació de l'aspirant, en el decurs d'aquesta fase de l'entrevista es podrà proposar la realització d'una prova pràctica si l'Òrgan Tècnic de Selecció ho considera oportú.

Per resultar adjudicatari del lloc s'haurà d'assolir un mínim de 3 punts en aquesta fase.

#### **4. Òrgan Tècnic de Selecció**

L'Òrgan Tècnic de Selecció de les proves, el componen els membres que figuren en l'Annex de condicions específiques. En els casos d'absència de les persones designades per a la presidència i per a la secretaria d'aquest òrgan, serà d'aplicació allò establert, en matèria de funcionament dels òrgans col·legiats, a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per a la realització de proves tècniques, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà disposar la incorporació d'un assessor expert en el tema.

Als efectes de comunicació i altres incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció té la seva seu a la Direcció d'Assessoria Jurídica i Recursos Humans de la Regió Sanitària Barcelona, Edifici Mestral. Parc Sanitari Pere Virgili, Esteve Terradas, 30 (primera planta).

#### **5. Sol·licituds**

La sol·licitud per participar en els processos de selecció es formularà en document normalitzat i s'haurà de presentar al registre general de la seu corporativa del CSB, Edifici Mestral. Parc Sanitari Pere Virgili, Esteve Terradas, 30 (planta baixa), o del CatSalut i les seves regions sanitàries. El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 7 d'octubre de 2016.

Els impresos de sol·licitud estan disponibles a la intranet corporativa del CatSalut.

Cal adjuntar a la sol·licitud el currículum de la persona aspirant, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que s'hi al·leguin.

#### **6. Procediment**

La resolució de la convocatòria i les llistes amb les puntuacions de les persones aspirants es faran públiques a la intranet corporativa del CatSalut. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 82 del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, el període de temps entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no podrà excedir de 30 dies hàbils.

#### **7. Adjudicació i contractació**

Un cop finalitzat el procés de selecció, s'adjudicarà el lloc de treball a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació, sumant el resultat obtingut en les dues fases de què consta el procés selectiu.

Notificada l'adjudicació a l'aspirant, aquest, en un termini no superior a deu dies, l'haurà d'acceptar expressament.

L'acceptació expressa s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'un contracte laboral, o una clàusula contractual modificativa, si escau, amb el CSB. De conformitat amb l'article 84 del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al qual està adherit el CSB, la contractació serà de caràcter fix quan l'adjudicatari sigui personal fix i accedeixi a un lloc del mateix grup funcional al que pertany o del grup professional immediatament superior. En la resta de supòsits la contractació a subscriure tindrà caràcter temporal.

En el supòsit que la persona adjudicatària del lloc de treball convocat tingui subscrit, amb anterioritat a l'1 de setembre de 1997, un contracte laboral fix amb el CSB amb retribucions superiors a les establertes per al seu lloc de treball en la Relació de llocs de treball del CSB, se li mantindrà el nivell retributiu d'origen sempre i quan accedeixi a llocs de treball del mateix grup professional o superior, d'acord amb allò establert a la disposició addicional primera del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut.

#### **8. Reclamacions**

Contra aquesta Resolució, i contra els actes que es derivin de l'actuació de l'Òrgan Tècnic de Selecció, els interessats poden interposar reclamació prèvia a la via judicial laboral davant el gerent del CSB, en el termini d'un mes a comptar a partir de la data de publicació, de conformitat amb l'art. 125 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, i 80.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb l'art. 69 de la Llei reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altra reclamació o recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de setembre de 2016

Jaume Estany i Ricart  
Gerent del Consorci Sanitari de Barcelona