

Oferta d'ocupació de substitució CSB Núm SUBS-CP 04/20

Oferta d'ocupació Consorci Sanitari de Barcelona (CSB)

Lloc de treball:

Administratiu/va de direccions de sectors sanitaris Àmbit Barcelona ciutat, Regió Sanitària de Barcelona (RSB), Consorci Sanitari de Barcelona(CSB).

Funcions a desenvolupar:

- Donar suport administratiu a les direccions de sector sanitari, i donar suport administratiu al personal tècnic de la direcció.
- Mantenir i explotar les bases de dades i els sistemes d'informació de la direcció.
- Organitzar i gestionar reunions, comitès, consells de salut, grups de treball, jornades i actes.
- Revisar, distribuir, mantenir, controlar i fer el seguiment de documents (informes, plans, rutes, memòries...).
- Donar suport administratiu i transversal a les direccions, en relació als plans funcionals, plans estratègics i programes específics monogràfics de la línia transversal corresponent.
- Donar suport a qualsevol de les funcions que es realitzin en l'àmbit de la regió.

Requisits:

- Titulació acadèmica de batxiller (LOGSE o BUP), de tècnic superior (cicles formatius de grau superior), de tècnic especialista (FP de segon grau) o equivalent.
- Experiència en tasques administratives de caire transversal.
- Coneixements avançats de l'entorn Office 365.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Es valorarà:

- Perfil resolutiu i amb iniciativa, orientat a la ciutadania, amb capacitats per organitzar i planificar i amb bones habilitats comunicatives.
- Experiència en l'àmbit administratiu al sistema sanitari públic.
- Coneixements del model de gestió del Servei Català de la Salut i del Sistema de Salut de Catalunya.

Contractació:

- Contracte: temporal (fins a finalitzar l'excedència que l'origina)
- Àmbit de treball: Barcelona ciutat. Regió Sanitària Barcelona. Consorci Sanitari de Barcelona (Parc Sanitari Pere Virgili, Edifici Mestral, Esteve Terrades 30, de Barcelona)
- Retribució: Administratiu i d'oficis, nivell 4.2 (23.201,78 € anual)
- Jornada: Completa.

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar el seu currículum a l'adreça de correu electrònic borsatreballcsb@catsalut.cat. A l'assumpte del correu cal especificar la referència "Administratiu/va direccions sectors sanitaris SUBS-PC 04/20"

El termini de presentació de les sol·licituds és fins el 19 de desembre de 2020

Barcelona, 9 de desembre de 2020