

Oferta d'ocupació de substitució CSB Núm SUBS-PC 05/21

Oferta d'ocupació Consorci Sanitari de Barcelona (CSB)

Lloc de treball:

Administratiu/va d'atenció ciutadana. Àmbit Metropolità Nord, Regió Sanitària de Barcelona (RSB).

Funcions a desenvolupar:

- Donar suport administratiu en la detecció de punts febles del sistema sanitari públic arran la gestió d'opinió ciutadana, a través de la recollida de la informació rebuda a través de diferents canals.
- Realitzar un acompanyament als proveïdors a través d'un suport metodològic i tècnic, orientant-los, resolent dubtes i homogeneïtzant les directrius de gestió.
- Gestionar la demanda, consulta i queixa de la ciutadania per qualsevol via d'entrada.
- Fer seguiment del quadre de comandament intern.
- Gestionar i mantenir els registres d'informació d'atenció ciutadana.
- Col·laborar en la detecció de necessitats del territori i en proposar accions de millora.

Requisits:

- Titulació acadèmica de batxiller (LOGSE o BUP), de tècnic superior (cicles formatius de grau superior), de tècnic especialista (FP de segon grau) o equivalent.
- Experiència en tasques administratives de caire transversal.
- Coneixements avançats de l'entorn Office 365.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Es valorarà:

- Perfil resolutiu i amb iniciativa, orientat a la ciutadania, amb capacitats per organitzar i planificar i amb bones habilitats comunicatives.
- Experiència en l'àmbit administratiu al sistema sanitari públic.
- Coneixements del model de gestió del Servei Català de la Salut i del Sistema de Salut de Catalunya.

Contractació:

- Contracte: temporal (fins a finalitzar l'excedència que l'origina)
- Àmbit de treball: Àmbit Metropolità Nord. Regió Sanitària Barcelona. Av. Lluís Companys 44, Sant Cugat del Vallès.
- Retribució: Administratiu i d'oficis, nivell 4.1 (24.659,46 € anual)
- Jornada: Completa.

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar el seu currículum a l'adreça de correu electrònic borsatreballcsb@catsalut.cat. A l'assumpte del correu cal especificar la referència "Administratiu/va atenció ciutadana SUBS-PC 05/21"

El termini de presentació de les sol·licituds és fins el 15 de juliol de 2021

Barcelona, 6 de juliol de 2021