

CSB 001-21 Tècnic/a-2 d'atenció ciutadana i participació.

Àmbit Barcelona Ciutat. Regió Sanitària Barcelona. Consorci Sanitari de Barcelona (CSB)

Període de vigència: 07/01/2021 - 18/01/2021

Categoria: Sector públic i altres

Característiques del lloc de treball:

Lloc de treball:	Tècnic/a d'atenció ciutadana i participació
Grup professional:	Tècnic-2
Nivell:	2.4 (de conformitat amb el sistema de classificació professional previst al conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al qual es troba adherit el CSB)
Unitat directiva:	Àmbit Barcelona Ciutat. Regió Sanitària Barcelona. Consorci Sanitari de Barcelona
Localitat:	Barcelona
Jornada:	Completa

Funcions del lloc de treball:

- Elaborar, implementar i avaluar els projectes d'atenció al ciutadana i participació en el territori.
- Gestionar, desplegar i implementar millores operatives en el territori en els àmbits següents: accessibilitat dels ciutadans al sistema sanitari públic i opinió de la ciutadania.
- Coordinar tècnicament els projectes de participació ciutadana, usuaris i pacients en el territori, dinamitzant el funcionament dels comitès operatius i òrgans de participació del territori.
- Suport tècnic i assessorament en atenció ciutadana i participació a les direccions de sectors sanitaris.

Requisits:

Atès el contingut de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, poden presentar la seva candidatura totes les persones que compleixin els requisits que s'especifiquen tot seguit:

- Preferentment personal funcionari de carrera i/o laboral fix de la Generalitat de Catalunya, amb titulació universitària de llicenciatura o equivalent, preferentment en ciències de la salut.
- També posen participar les persones que no compleixin el requisit establert al punt anterior i que estiguin en possessió de les titulacions següents:
 - Titulació universitària de llicenciatura o equivalent preferentment en ciències de la salut.
 - Certificat de nivell de suficiència de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.

Aspectes que es valoraran:

- Experiència prèvia en la gestió de projectes en l'àmbit sanitari.
- Coneixements de l'organització sanitària i del model sanitari català.
- Perfil professional amb iniciativa, capacitats d'organització i planificació, orientat a la qualitat i als resultats i amb bones habilitats comunicatives.
- Ús habitual del programari Office (word, Excel, Powerpoint, Outlook).

Forma d'ocupació del lloc:

Contracte laboral temporal i data d'incorporació immediata.

Participació:

Les persones interessades que compleixin els requisits esmentats poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada d'un *currículum vitae*, fins al dia **18 de gener de 2021**, a l'adreça de correu electrònic borsatreballcsb@catsalut.cat. A l'assumpte del correu cal especificar la referència de la oferta **CSB 001-21** juntament amb el nom i els cognoms.

Les sol·licituds s'examinaran a partir de l'estudi del currículum i, un cop valorat aquest, les persones seleccionades podran ser convocades a una entrevista i/o prova, si escau.

Atès el gran volum de candidats presentats, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per al lloc de treball ofert, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del CSB i en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: Convocatòries de selecció de personal.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que consigneu en aquest document constaran en el Fitxer de recursos humans del Consorci Sanitari de Barcelona (CSB), regulat per l'Ordre SLT/25/2014, de 3 de febrer. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el personal que presta serveis en el CSB. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades davant la Gerència del CSB (carrer Esteve Terrades 30, Parc Sanitari Pere Virgili, Edifici Mestral, 08023 Barcelona).