

ANUNCI

De 23 de Novembre de 2021 de convocatòria de promoció interna per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de comandament del Consorci Sanitari de Barcelona (CSB)

Vist que el lloc es troba dotat pressupostàriament, es convoca, pel sistema de lliure designació, la provisió d'un lloc de comandament del CSB, que es detalla en l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen, i amb les condicions generals que es fixen a continuació.

CONDICIONS GENERALS

1. Característiques del lloc de treball

Les característiques, funcions del lloc de treball a proveir i els requisits específics són els que figuren en l'annex de condicions específiques.

2. Requisits de participació

Poden prendre part en aquesta convocatòria el personal laboral fix del CSB en actiu o en situació d'excedència voluntària que tingui sol·licitat el reingrés; i també el personal laboral fix del Servei Català de la Salut (CatSalut) en actiu o en situació d'excedència voluntària que tingui sol·licitat el reingrés, sempre que, en ambdós supòsits, aquest personal estigui subjecte al 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al qual es troba adherit el CSB (Acord de 18 de gener de 2006 entre el CatSalut i el CSB en matèria de promoció interna).

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que s'estableix a l'apartat 4 de les condicions generals d'aquesta convocatòria.

3. Sistema de selecció

El procés de selecció es durà a terme mitjançant el sistema de lliure designació, de conformitat amb l'article 82 del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al qual es troba adherit el CSB.

4. Sol·licituds

La sol·licitud per participar en els processos de selecció es formularà en document normalitzat i s'haurà de presentar, a l'adreça de correu electrònic borsatreballcsb@catsalut.cat i a l'assumpte del correu cal especificar la referència de la convocatòria **LD 2/21** juntament amb el nom i els cognoms.

El termini de presentació de sol·licituds és de fins a 5 dies hàbils a comptar a partir de la data de publicació de l'Anunci a la intranet i al web corporatiu. Els impresos de sol·licitud estan disponibles a la web del CSB.

Cal adjuntar a la sol·licitud, el currículum de la persona aspirant, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que s'hi al·leguin, llevat que s'hagin aportat en anteriors convocatòries de promoció interna del CSB en què hagi participat la persona aspirant.

En cas que la persona aspirant sigui personal en actiu del CatSalut: Expedient de dades administratives i acadèmiques que genera ATRI (els passos per aconseguir-lo són: Expedient i formació / Expedient / Consulta de dades / seleccionar Dades administratives i Dades acadèmiques / Imprimeix les dades). I documentació acreditativa dels requisits o dades que s'hi al·leguin que no constin en l'expedient de dades que genera ATRI, llevat que s'hagin aportat en anteriors convocatòries de promoció interna del CSB en què hagi participat la persona aspirant.

5. Criteris professionals

Es tindran en compte l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc convocat, d'acord amb les funcions i característiques del lloc de treball a proveir que consta en l'annex de condicions específiques, apreciats discrecionalment.

A l'efecte de complementar el perfil de cada candidat o candidata, es podrà convocar les persones aspirants a una entrevista personal.

6. Resolució de la convocatòria i contractació

La resolució de la convocatòria correspondrà al gerent del CSB, previ informe del director de la Direcció de Serveis Jurídics, Gestió de les Persones i Serveis Generals i recaurà en el candidat o candidata que es consideri més adient, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat apreciats discrecionalment.

Així mateix, es podrà declarar deserta la provisió del lloc de treball, malgrat l'existència de candidats que reuneixin els requisits mínims exigits, si cap d'ells es considera adient per al lloc de treball convocat.

La resolució de la convocatòria es farà pública a la intranet corporativa del CatSalut i a la web del CSB.

En cas que la persona designada sigui personal laboral del CSB, es procedirà a la formalització i signatura d'una clàusula contractual d'assignació de les funcions del lloc de treball convocat. En cas que es tracti de personal laboral CatSalut es procedirà a la formalització i signatura d'un contracte de treball més una clàusula d'assignació de les funcions del lloc de treball convocat.

7. Procediment

La present convocatòria es resoldrà dins el termini màxim de 30 dies hàbils a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En general, les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació als aspirants, així com la proposta de resolució del gerent del CSB, seran fetes públiques en la intranet corporativa del CatSalut.

8. Reclamacions

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant de la jurisdicció social en el termini màxim de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signat digitalment en data 23 de novembre de 2021

Jaume Estany
El Gerent