

ANUNCI

De 21 de gener de 2022, de convocatòria de concurs intern per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a del Medicament a la Gerència del Medicament al Servei Català de la Salut, de l'Àmbit Barcelona ciutat de la Regió Sanitària Barcelona.

Vist que es fa necessari proveir un lloc de treball de la plantilla laboral de l'ens públic del Servei Català de la Salut, mitjançant concurs intern, el qual es troba dotat pressupostàriament, es convoca concurs intern per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a a la Secretaria del Consell Assessor de Medicaments d'Atenció Primària, comunitària i especialitzada de l'Àmbit Barcelona ciutat de la Regió Sanitària Barcelona, que consta en l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen, i amb les condicions generals que es fixen a continuació.

CONDICIONS GENERALS

1. Característiques del lloc de treball

Les característiques i funcions del lloc de treball a proveir, i els requisits específics són els que figuren en l'Annex de condicions específiques.

2. Participants

Poden prendre part en aquesta convocatòria el personal laboral fix del CSB en actiu o en situació d'excedència voluntària que tingui sol·licitat el reingrés; i també el personal laboral fix del Servei Català de la Salut (CatSalut) en actiu o en situació d'excedència voluntària que tingui sol·licitat el reingrés, sempre que, en ambdós supòsits, aquest personal estigui subjecte al 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al qual es troba adherit el CSB (Acord de 18 de gener de 2006 entre el CatSalut i el CSB en matèria de promoció interna).

Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que s'estableix a l'apartat 5 de les condicions generals d'aquesta convocatòria.

3. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de les fases següents:

- a) Concurs de mèrits.
- b) Entrevista.

3.1 Fase de concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que acreditin els aspirants d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar el barem de mèrits que consta en l'annex de condicions específiques.

La puntuació màxima que es pot obtenir mitjançant el barem és de 10 punts. Aquesta fase és eliminatòria, i per a superar-la cal assolir una puntuació mínima de 4 punts.

3.2 Fase d'entrevista.

L'entrevista versarà sobre qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria i sobre el currículum presentat per l'aspirant, i també sobre les expectatives professionals del candidat.

La puntuació màxima que es pot obtenir en aquesta fase és de 6 punts.

Per tal de complementar l'avaluació de l'aspirant, en el decurs d'aquesta fase de l'entrevista es podrà proposar la realització d'una prova pràctica si l'Òrgan Tècnic de Selecció ho considera oportú.

Per resultar adjudicatari del lloc s'haurà d'assolir un mínim de 3 punts en aquesta fase.

4. Òrgan Tècnic de Selecció

L'Òrgan Tècnic de Selecció de les proves, el componen els membres que figuren en l'Annex de condicions específiques. En els casos d'absència de les persones designades per a la presidència i per a la secretaria d'aquest òrgan, serà d'aplicació allò establert, en matèria de funcionament dels òrgans col·legiats, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per a la realització de proves tècniques, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà disposar la incorporació d'un assessor expert en el tema.

Als efectes de comunicació i altres incidències, l'Òrgan Tècnic de Selecció té la seva seu a la Direcció de Serveis Jurídics, Gestió de les Persones i Serveis Generals de la Regió Sanitària de Barcelona (RSB), Edifici Mestral. Parc Sanitari Pere Virgili, Esteve Terradas, 30 (primera planta), Barcelona.

5. Sol·licituds

La sol·licitud per participar en els processos de selecció es formularà en document normalitzat i s'haurà de presentar juntament amb el currículum de la persona aspirant i la documentació que més avall es relaciona, a l'adreça de correu electrònic borsatreballcsb@catsalut.cat. A l'assumpte del correu cal especificar la referència de la convocatòria **CI CSB 1/22** juntament amb el nom i els cognoms.

Els impresos de sol·licitud estan disponibles a la intranet corporativa del CatSalut i a la web del CSB.

Cal adjuntar a la sol·licitud el currículum de la persona aspirant, juntament amb la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que s'hi al·leguin llevat que s'hagin aportat en anteriors convocatòries de promoció interna del CSB en què hagi participat la persona aspirant.

En cas que la persona aspirant sigui personal en actiu del CatSalut: Expedient de dades administratives i acadèmiques que genera ATRI (els passos per aconseguir-lo són: Expedient i formació / Expedient / Consulta de dades / seleccionar Dades administratives i Dades acadèmiques / Imprimeix les dades). I documentació acreditativa dels requisits o dades que s'hi al·leguin que no constin en l'expedient de dades que genera ATRI, llevat que s'hagin aportat en anteriors convocatòries de promoció interna del CSB en què hagi participat la persona aspirant.

El termini de presentació de sol·licituds és de fins a 5 dies hàbils a comptar a partir de la data de publicació de l'Anunci a la intranet i a la web corporatius.

6. Procediment

La resolució de la convocatòria i les llistes amb les puntuacions de les persones aspirants es faran públiques a la intranet corporativa del CatSalut. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 82 del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al que es troba adherit el CSB, el període de temps entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no podrà excedir de 30 dies hàbils. El mes d'agost té caràcter d'inhàbil als efectes del còmput d'aquest període.

7. Adjudicació i contractació

Un cop finalitzat el procés de selecció, s'adjudicarà el lloc de treball a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació, sumant el resultat obtingut en les dues fases de què consta el procés selectiu.

Notificada l'adjudicació a l'aspirant, aquest, en un termini no superior a deu dies, l'haurà d'acceptar expressament.

L'acceptació expressa s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'un contracte laboral, o una clàusula contractual modificativa, si escau, amb el CSB. De conformitat amb l'article 84 del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut, al qual està adherit el CSB, la contractació serà de caràcter fix quan l'adjudicatari sigui personal fix i accedeixi a un lloc del mateix grup funcional al que pertany o del grup professional immediatament superior. En la resta de supòsits la contractació a subscriure tindrà caràcter temporal.

En el supòsit que la persona adjudicatària del lloc de treball convocat tingui subscript, amb anterioritat a l'1 de setembre de 1997, un contracte laboral fix amb el CSB amb retribucions superiors a les establertes per al seu lloc de treball en la relació de llocs de treball del CSB, se li mantindrà el nivell retributiu d'origen sempre i quan s'accedeixi a llocs de treball del mateix grup professional o superior, d'acord amb allò establert a la disposició addicional primera del 3r Conveni col·lectiu del personal laboral del CatSalut.

8. Reclamacions

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar demanda davant de la jurisdicció social en el termini màxim de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Signat digitalment en data, 21 de gener de 2022

Jaume Estany Ricart
Gerent