

**ANNEX DE CONDICIONS ESPECÍFIQUES**

**Descripció del lloc de treball:**

Codi:	CI CSB 03/22
Lloc de treball:	Administratiu/va de direccions de sectors sanitaris
Grup professional:	Grup 4
Nivell:	Nivell 1
Unitat d'adscripció:	Àmbit Metropolità Sud. Regió Sanitària de Barcelona. Consorci Sanitari Barcelona
Localitat:	Barcelona
Jornada:	Completa

**Retribucions:**

Sou base anual:	20.706,56€
Complement del lloc anual:	4.672,78€
Retribució bruta anual total:	25.379,34€

**Funcions específiques del lloc de treball:**

1. Suport administratiu i logístic a la direcció i personal tècnic del sector sanitari de l'Àmbit Metropolità Sud a la Regió Sanitària de Barcelona.
2. Dur a terme el recull d'informació, mantenir i explotar les bases de dades i sistemes d'informació de la direcció, així com revisar, distribuir, mantenir, controlar i fer el seguiment dels documents (informes, rutes, memòries...)
3. Recopilar informació i dades amb els ajuntaments per gestionar l'autorització de cobraments per l'execució de convenis.
4. Organitzar i gestionar reunions, comitès, consells de salut i comarcals, grups de treballs, jornades i actes.
5. Suport administratiu i de secretaria de les direccions de sector sanitari, donant suport administratiu i transversal a les direccions en relació amb els plans funcionals, pactes territorials, plans estratègics i programes específics monogràfics de la línia transversal corresponent.

**Requisits:**

- Títol de batxiller (batxillerat LOGSE o BUP), tècnic superior (cicle formatiu de grau superior), de tècnic especialista (FP de segon grau) o equivalent o bé, capacitat provada en relació amb el lloc de treball convocat.
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

**Barem de mèrits específic [apartat 3.1 de les condicions generals]:**

- a) Per temps treballat al CSB i/o al CatSalut, fins a 2 punts.
- b) Per experiència en la gestió de processos administratius de l'àmbit de la unitat d'adscripció, fins a 2 punts
- c) Per experiència en la gestió de dades i sistemes d'informació de l'àmbit de la unitat d'adscripció, fins a 2 punts
- d) Per experiència en desenvolupar funcions de secretaria d'òrgans de direcció, fins a 2 punts
- e) Per formació adequada a l'àmbit funcional del lloc de treball, fins a 2 punts.

**Òrgan Tècnic de Selecció:**

President: :	Jaume Estany i Ricart	Suplent: Fernando Pérez Rodriguez
Primer titular:	Gemma Valeta Juan	Suplent: Beatriz Muro Nuñez
Segon titular:	Esther Martínez Vicente	Suplent: Ester Saperas Díaz
Secretària titular:	Cristina Martín Corchero	Suplent: Eva Ariete Camacho

Signada digitalment en data 9 de maig de 2022

Jaume Estany  
Gerent  
Consorci Sanitari de Barcelona